

manual de

didáctica general

curso introductorio



**centro de didáctica
u. n. a. m.
1972**

**asociación nacional de universidades
e institutos de enseñanza superior
programa nacional de formación de profesores**

Manual de Didáctica General

Manual de Didáctica General

Curso Introductorio



Centro de Didáctica
U. N. A. M.

Graciela Pérez Rivera
Subdirectora del centro de didáctica

María Esther Aguirre Lora
Jefe del departamento de programación

Martín Arredondo Galván
Jefe del departamento de investigación

1972

Programa Nacional de Formación de Profesores
ASOCIACION NACIONAL DE UNIVERSIDADES.
E INSTITUTOS DE ENSEÑANZA SUPERIOR

Primera edición: 1972

- © Derechos Reservados del Autor conforme a la Ley.
Edición a Cargo de Diseño y Composición Litográfica, S. A.
Impreso y Hecho en México.

P R E S E N T A C I O N

El Centro de Didáctica, responsable de la formación de los profesores universitarios de la Universidad Nacional Autónoma de México, queriendo proyectar su acción al personal docente de las instituciones de cultura superior de nuestro País, ha elaborado el presente Manual cuyo propósito es promover el interés del profesor universitario para lograr una mayor eficiencia en el proceso de enseñanza aprendizaje.

El Manual y su material didáctico complementario, servirán de documentos de trabajo en cursos que impartan los instructores de las diversas instituciones de México, que a su vez hayan sido preparados por el personal del propio Centro de Didáctica.

Lo ponemos en manos de los profesores mexicanos, conscientes de que el empeño mostrado por los autores para prepararlo y la decisión de la Asociación Nacional de Universidades e Institutos de Enseñanza Superior de la República Mexicana, de patrocinar el primer curso, habrán de encontrar comprensión y acogida generosa en cada uno de ellos y habrán de fructificar en una mejor enseñanza para sus respectivos alumnos.

Alfonso Bernal Sahagún
Director del Centro de Didáctica.

CONTENIDO

1.	Aprendizaje	1
2.	Motivación	13
3.	Objetivos	27
4.	Método y Procedimientos	37
5.	Recursos	61
6.	Organización-Alumnos	77
7.	Evaluación	89
8.	Planeación	105
9.	Etica	115
	Bibliografía	129

1. ¿COMO SE SABE QUE UNA PERSONA HA APRENDIDO?

Una persona ha aprendido cuando ...

ANTES ...

- No podía escribir a máquina ni una palabra
- Desconocía cuál es la capital de Suiza
- Se dormía en los conciertos
- La tenían que despertar para que llegara a tiempo al trabajo
- Quería que todo el mundo pensara como ella
- Se ponía nerviosa si no había estudiado lo suficiente para presentar un examen

... Y AHORA

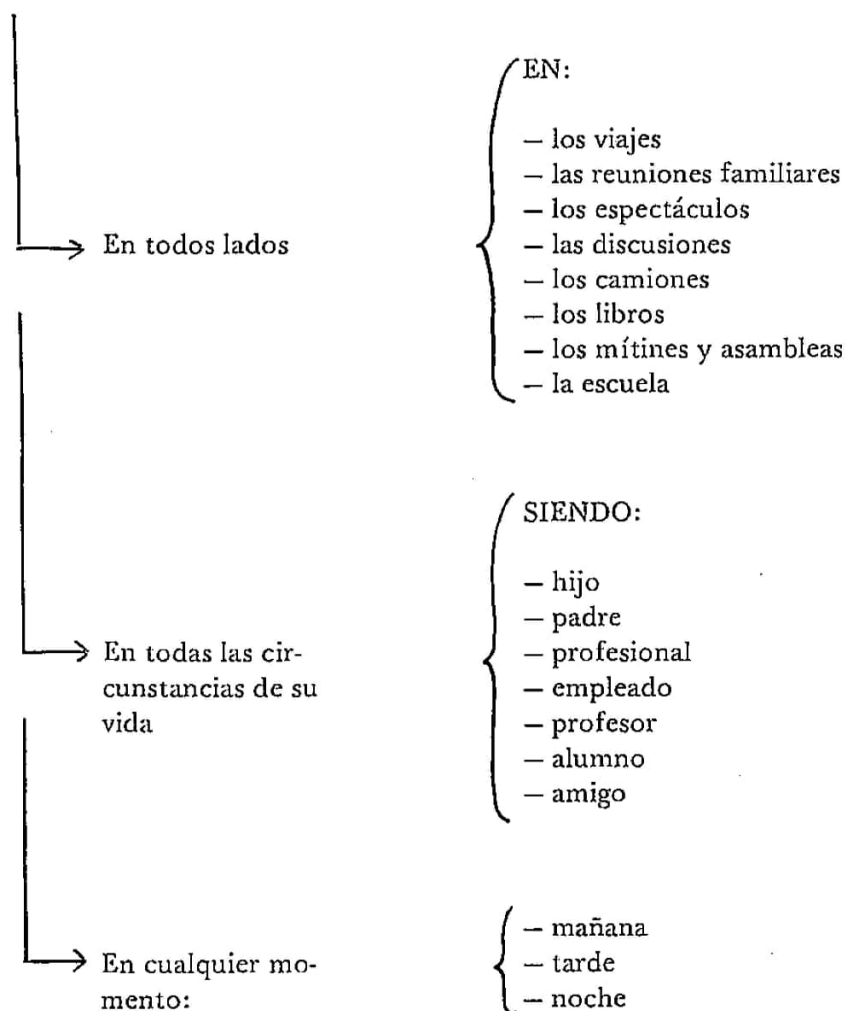
- ni siquiera ve el teclado para escribir.
- sabe que es Berna.
- disfruta de ellos.
- en cuanto oye el despertador abandona la cama.
- puede escuchar a los demás y comprender sus puntos de vista.
- se siente tranquila, porque ha ido estudiando conforme el avance del curso.

... ha modificado algún aspecto de su conducta.

En las situaciones mencionadas apreciamos que efectivamente hay cambios en la conducta, como productos del aprendizaje; entre ellos se mencionan: adquisición de habilidad y destreza en el manejo de instrumentos; adquisición de conocimientos e informaciones; capacidad de apreciación; formas de respuesta fijas; actitud de comprensión y respeto hacia los demás; capacidad para afrontar situaciones problemáticas, etc.

2. ¿DONDE Y CUANDO ES POSIBLE APRENDER?

Una persona tiene la posibilidad de aprender:



La persona está en posibilidad de continuo aprendizaje.

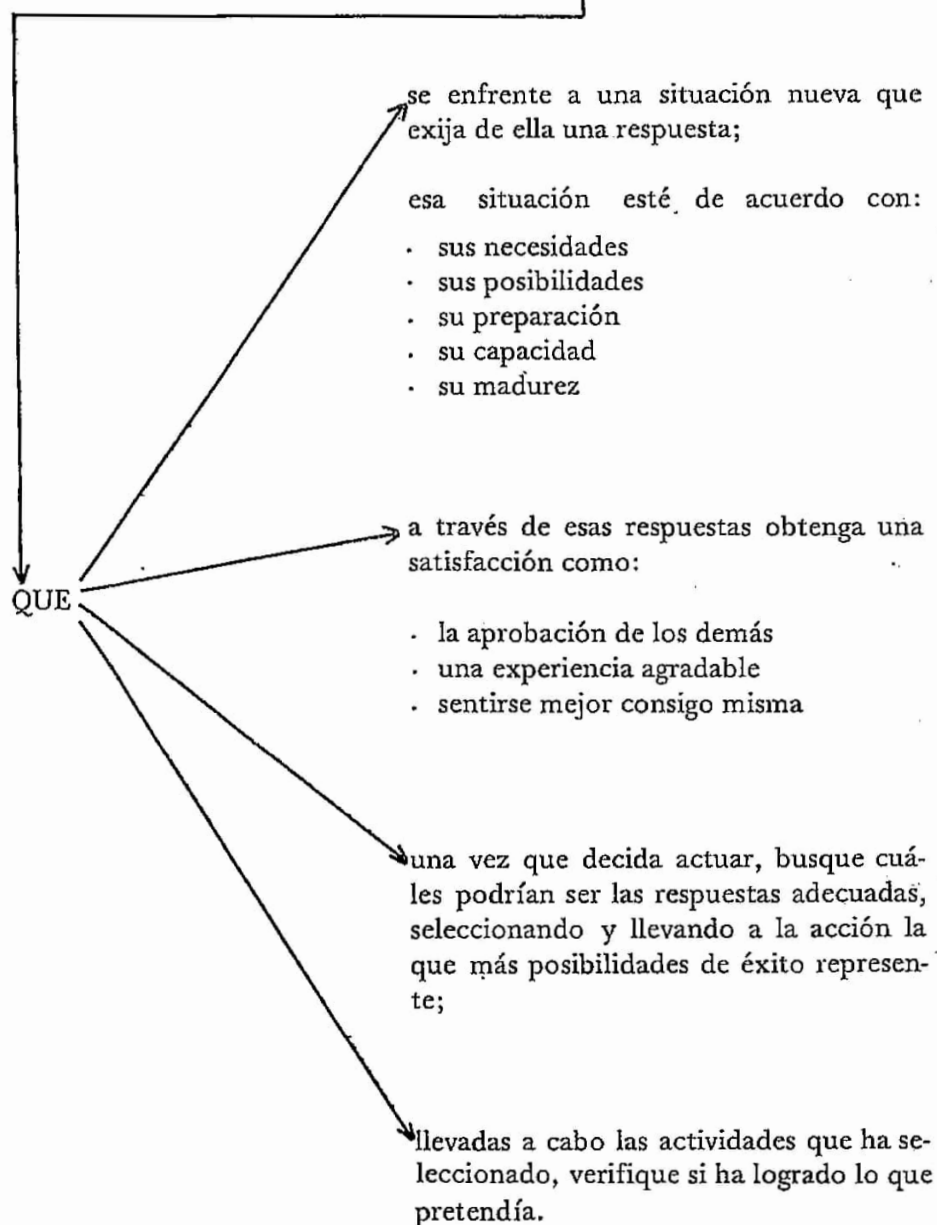
El aprendizaje se realiza en la persona a través de sus experiencias, por las diferentes situaciones que se le presentan en la vida diaria, ya sea de forma directa —cosas que le ocurren a ella—, o ya sea de forma indirecta —experiencias que le son comunicadas— y que influyen en su comportamiento posterior. El aprendizaje se realiza así, de manera espontánea y natural en la vida de toda persona.

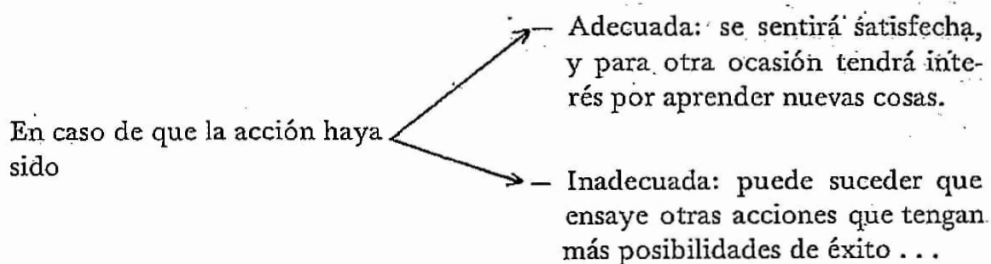
Hay además el aprendizaje en la educación sistemática e intencionada que; actualmente, está orientado a capacitar a la persona a fin de que llegue a ser sujeto responsable de su propia educación.

Hoy en día, el propósito de la institución escolar es capacitar al alumno para que aproveche todos los estímulos que el contacto con la realidad le proporciona, es decir: *que aprenda a aprender*. Esto constituye el fundamento de la educación permanente.

3. ¿QUE SE NECESITA PARA QUE UNA PERSONA APRENDA?

Para que una persona aprenda, se requiere que sea capaz de percibir todo tipo de estímulos a través de los sentidos, y además . . .





... o bien, que se sienta: { desanimada, fracasada, incompetente, } ... y prefiera no volver a intentarlo.

4. ¿COMO APRENDEN LOS ALUMNOS?

Los alumnos aprenden efectivamente sólo en la medida en

QUE

- confrontan situaciones nuevas para las cuales no tienen respuesta previa.
- consideran útil e interesante estudiar, investigar, experimentar.
- buscan y seleccionan las respuestas por sí mismos.
- perciben los logros y deficiencias de lo que pretenden.

Los alumnos aprenden de igual manera que cualquiera otra persona en una situación de aprendizaje.

5. ¿CUAL ES LA FUNCION DEL PROFESOR EN EL APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS?

Al profesor en relación con los alumnos, le corresponde:

- contribuir a que perciban claramente los logros u objetivos que deban alcanzar;
- seleccionar situaciones, problemas, experiencias, etc.;
- graduar las dificultades que deban afrontar;
- ayudar a que superen las deficiencias que tengan, ya sea de preparación habilidad, comprensión, etc.;
- asesorar la distribución eficaz de su tiempo, así como las actividades de aprendizaje;
- comprobar y comunicar los logros y fallas con el fin de estimularlos y orientarlos en sus esfuerzos.

orientar el aprendizaje guiando, asesorando y coordinando la Planeación, Realización y Evaluación del mismo.

6. ¿POR QUE EN OCASIONES LOS ALUMNOS NO APRENDEN?

Entre las principales causas están las siguientes:

- Los alumnos pueden:
 - ignorar cuáles son los objetivos que se pretenden alcanzar;
 - tener deficiente preparación;

- estar ensimismados en sus problemas personales;
- no tener interés por lo que están estudiando;
- no encontrar utilidad en lo que aprenden;
- no poseer la capacidad necesaria;
- sentirse enfermos, cansados, etc.
- estar influidos por acciones de cualquier índole, ajenas al proceso del aprendizaje.

● El profesor puede:

- no tener clara conciencia de lo que pretende en su curso;
- no dominar su materia;
- ser incumplido;
- no tener método ni técnicas de enseñanza adecuados;
- no haber previsto qué actividades van a realizar los alumnos;
- no haber calculado el tiempo disponible para el curso;
- no haber previsto materiales para hacer más accesible su clase;
- no darse cuenta de que los alumnos son diferentes a él en edad, experiencia, preparación, gustos, intereses, etc.

- no haber entablado una relación de comunicación y comprensión con sus alumnos.

● La escuela puede:

- no contar con sistemas administrativos ágiles;
- no tener autoridades competentes que faciliten la labor docente;
- haber formado grupos muy numerosos;
- no haber hecho una distribución adecuada de horarios;
- no tener materiales auxiliares de la enseñanza o éstos no estar en buen estado;
- carecer de biblioteca suficiente y adecuada.

7. ¿COMO PUEDE LOGRARSE EL APRENDIZAJE EFECTIVO DE LOS ALUMNOS?

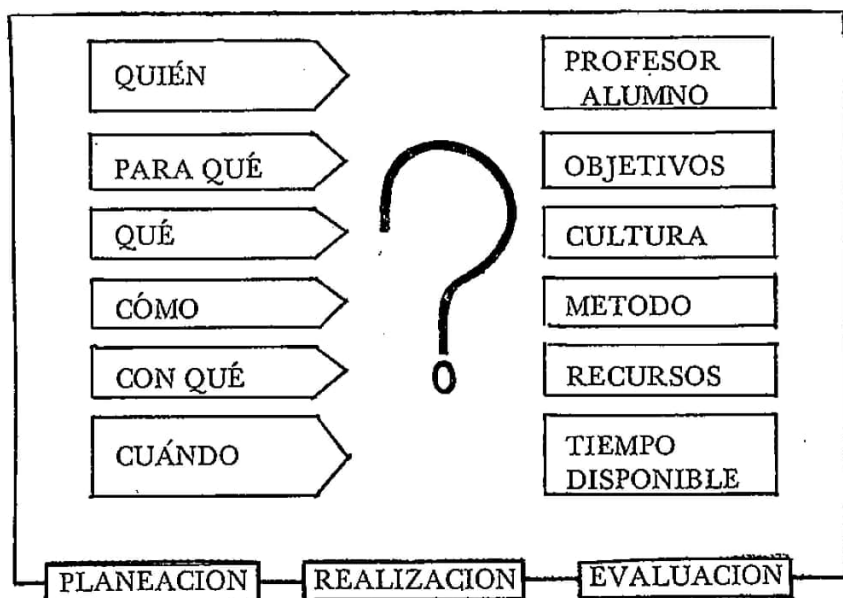
Hemos visto que en el aprendizaje de los alumnos intervienen factores que se refieren:

- a la escuela, como institución educativa;
- al profesor, como guía y orientador del aprendizaje;
- al alumno, como sujeto del aprendizaje.

La escuela, como el profesor, han de ofrecer al alumno condiciones propicias para el aprendizaje efectivo tales como: lugares adecuados de trabajo; recursos accesibles; un clima emocional exento de tensiones. Es decir, condiciones físicas y afectivas que hagan posible el encuentro del alumno con la cultura.

Es el aprendizaje de los alumnos el fin y la razón de ser, tanto de los profesores como de las instituciones.

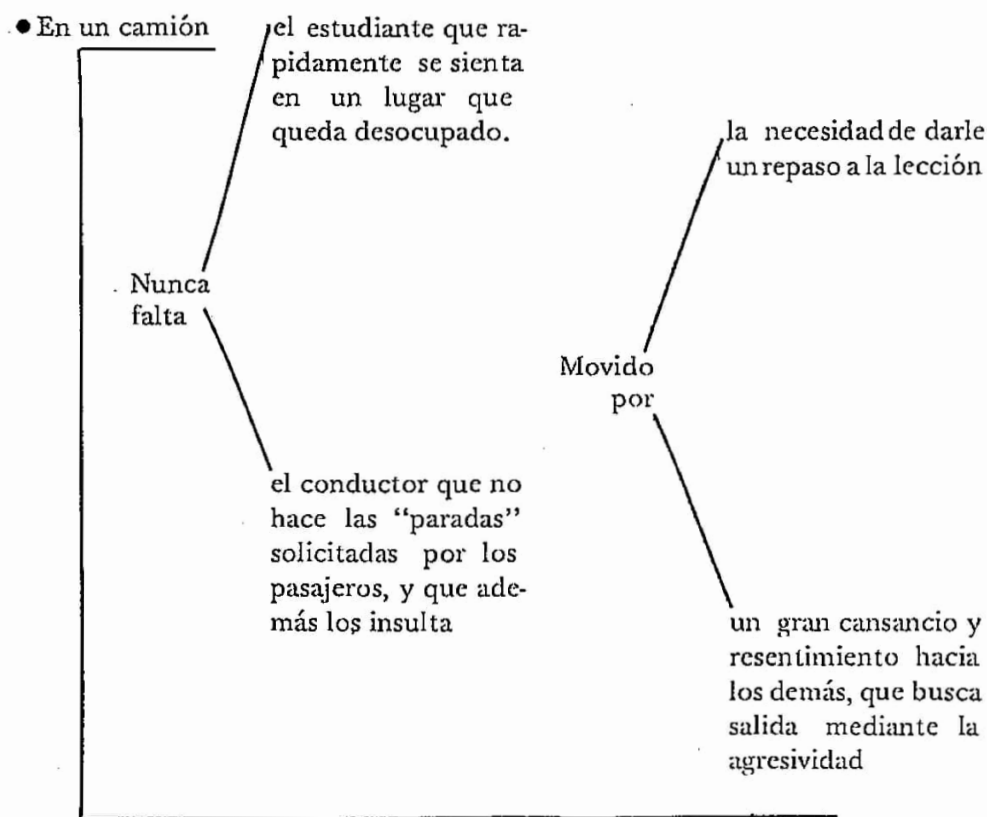
Lo anterior implica un análisis cuidadoso de los elementos que intervienen en el proceso enseñanza-aprendizaje:



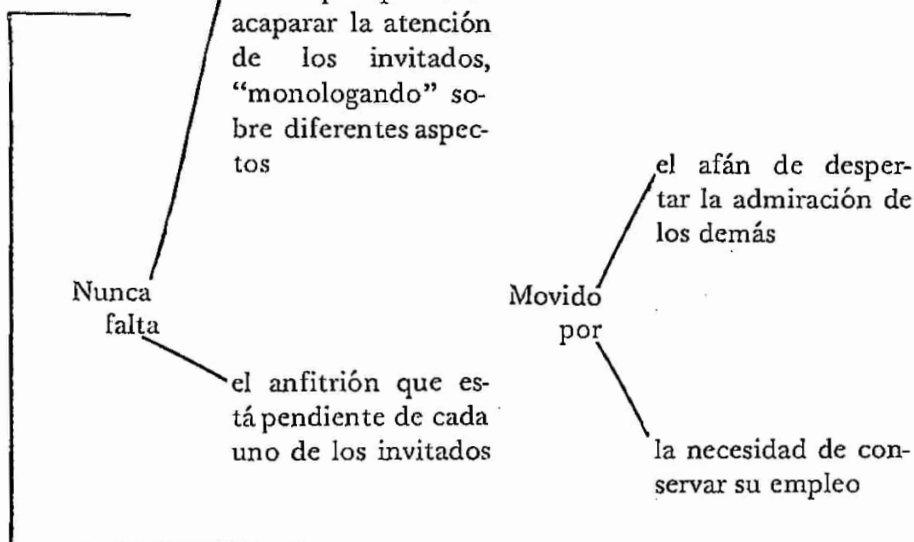
2. Motivación

1. ¿QUÉ MUEVE A LAS PERSONAS A ACTUAR?

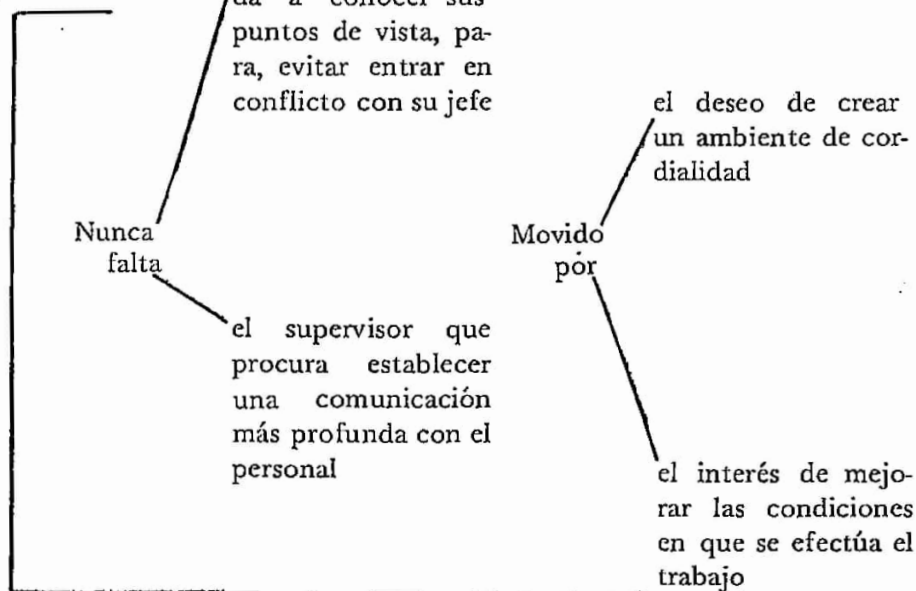
La vida diaria nos presenta diferentes formas de conducta, que muchas veces nos hacen preguntarnos las causas que las originan . . .



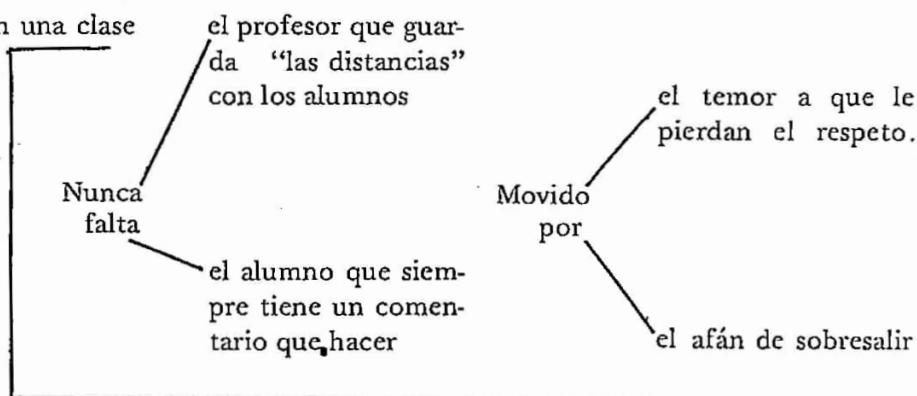
• En una reunión social



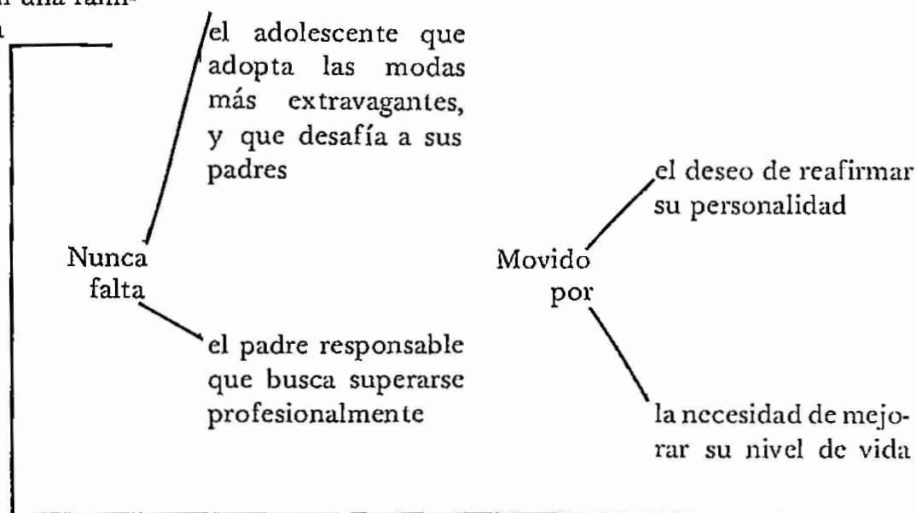
• En una oficina



● En una clase



● En una familia



... esto nos lleva a pensar que la conducta humana no se genera sin motivo, sino que obedece a intereses, deseos, afanes, tanto personales como propiciados por las circunstancias en que vive el hombre.

Las personas actúan movidas por la urgencia de satisfacer las necesidades físicas, económicas, sociales, de seguridad o de otra índole, que se presentan con diverso grado de intensidad.

2. ¿QUE MOTIVOS EXISTEN EN LA ENSEÑANZA-APRENDIZAJE?

Las diferentes conductas que tanto el profesor como los alumnos manifiestan en el proceso enseñanza-aprendizaje, son generadas desde el interior del sujeto, o bien, son provocadas por los estímulos que las circunstancias proporcionan.

De esta manera, en el proceso enseñanza-aprendizaje se puede encontrar que:

LOS ALUMNOS ACTUAN POR EL INTERES DE:

- Obtener buenas calificaciones.
- Acreditar las materias.
- Obtener un título.
- Gozar de la benevolencia del profesor.
- Evitarse sanciones.
- Evitarse "malas caras" en su familia.
- Llevar a cabo una excursión, visita u otra actividad agradable.
- Entretenerse viendo una proyección, un cartel, o cualquier otro tipo de material didáctico llamativo, que suele usar el profesor.

- Conocerse mejor.
- Descubrir su vocación.
- Mejorar -dentro de sus posibilidades- el medio que les rodea.
- "Estar al día".
- Superarse.
- Cubrir las deficiencias culturales de que son conscientes.
- Desenvolverse con seguridad entre los demás.

LOS PROFESORES ACTUAN POR EL INTERÉS DE:

- Obtener mayores ingresos.
- Acrecentar su curriculum.
- Compartir el prestigio de la institución.
- Despertar la admiración de los alumnos.
- Gozar de prolongadas vacaciones.
- Ocupar sus ratos libres.
- Transmitir sus conocimientos.
- Ayudar a los alumnos a realizarse en la medida de sus posibilidades.
- Despertar en otros el interés por su especialidad.
- Formar un equipo de trabajo, que incremente la investigación en su campo.
- Mantener la comunicación, con las nuevas generaciones.
- Difundir su ideología.

Por lo tanto:

Se puede apreciar que en la enseñanza-aprendizaje, la conducta del profesor y de los alumnos es provocada por factores externos: INCENTIVOS, ESTIMULOS, etc., y por factores internos: MOTIVACION, que viene a ser la fuerza interior que despierta, orienta y sostiene un comportamiento determinado.

3. DINAMICA DE LA MOTIVACION EN LA ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

El alumno en diferentes

- Circunstancias
- Situaciones
- Momentos vitales
- Actividades

→ no se conduce siempre de la misma manera . . .

PORQUE:

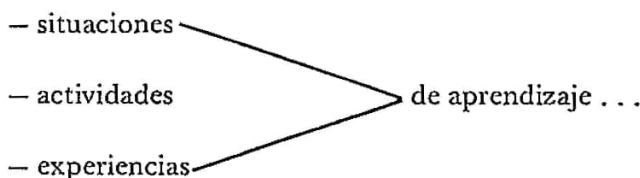
... SUS NECESIDADES NO SON SIEMPRE LAS MISMAS, ESTAS EVOLUCIONAN POR:

- | | |
|---|---|
| → - El contacto con la realidad a través de | <ul style="list-style-type: none">• comunicación con los demás;• lectura de libros;• realización de viajes;• confrontación de situaciones problemáticas. |
| → - Los cambios que de manera personal se van experimentando en | <ul style="list-style-type: none">• deseos;• capacidades;• preparación;• nivel general de madurez;• éxitos y fracasos. |

- Los cambios sociales derivados del momento histórico-cultural, que se manifiestan en
 - exigencias ocupacionales;
 - adquisición de conciencia social;
 - comunicación entre pueblos.

HAY UNA CORRESPONDENCIA DIRECTA ENTRE LAS NECESIDADES QUE EL ALUMNO EXPERIMENTA Y LA EVOLUCION DE SUS INTERESES, POR ELLO:

La atención del alumno sólo se obtiene en aquellas

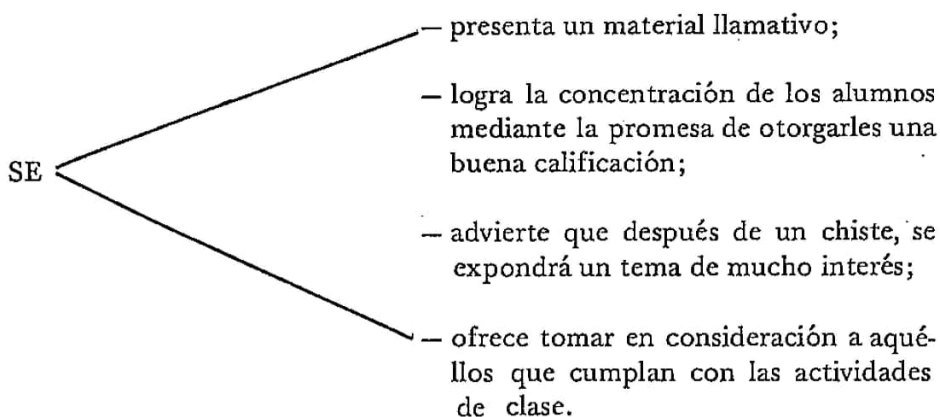


... que le resultan útiles e interesantes porque responden a sus necesidades.

Para el proceso de enseñanza-aprendizaje, hay que tener presente que: necesidades, intereses y atención, están en una relación dinámica. El conjunto de necesidades, intereses y deseos del sujeto, constituyen la motivación de su conducta; la motivación es considerada como una realidad íntima, formada por las razones profundas que inducen al sujeto a actuar.

4. ¿COMO GENERAR MOTIVOS PARA EL APRENDIZAJE?

Generalmente se piensa "que se está motivando" a los alumnos cuando:



... y con esta idea se procede a la exposición del tema suponiendo que los alumnos "escuchan" atentamente.

Pero, la realidad es que:

- al inicio de la exposición se palpa el interés de los alumnos;
- conforme la exposición continúa, el interés decrece;
- al final de la exposición una parte mínima del grupo continúa interesada.

Si la enseñanza en sí misma responde a las necesidades e intereses de los alumnos, no hay por qué recurrir a elementos extraños a ella para llamar la atención; porque existe el riesgo de centrar el interés en ellos y no en los objetivos de aprendizaje.

Si el profesor toma en cuenta qué el alumno necesita:

- - asistir a eventos culturales, deportivos, de esparcimiento, etc;
 - descansar 8 horas diarias;
 - estar bien alimentado.
- - tener una estabilidad económica;
 - vivir en un ambiente estable;
 - conversar con gente segura de sí misma.
- - sentirse capaz de resolver sus problemas por él mismo;
 - saber que tiene más éxitos que fracasos;
 - ser consciente de la realidad que está viviendo;
- - saberse aceptado por el grupo con el que convive;
 - tener novia o novio;
 - asistir a fiestas;
 - saber que sus objetivos están acordes con los del profesor y sus compañeros.

satisfacer sus necesidades fisiológicas, de seguridad, de autorrealización, sociales, etc., podrá tener una base real sobre la cual despertar y conservar el interés en la enseñanza-aprendizaje.

ENTONCES,

¿QUE PUEDE HACER EL PROFESOR PARA ACTIVAR EN SUS ALUMNOS MOTIVOS PARA EL APRENDIZAJE?

ADEMAS de reconocer que los alumnos son diferentes a él en edad, madurez, inquietudes, experiencias, problemas, y que también son distintos entre sí:

- Interesarse en ellos —sólo así ellos se interesarán en él.
- Conocer las razones por las que estudian.
- Verificar si sus intereses en aprender corresponden con los suyos en enseñar.
- Analizar si lo que pretende enseñar vale la pena de ser aprendido.

Si para el profesor vale la pena enseñar es posible convencer al alumno de que vale la pena aprender.

... Y DESPUES DE ESTO:

- Responsabilizar a los alumnos: de hacer suyos los objetivos de aprendizaje y fijar, junto con ellos, los caminos para alcanzarlos; de la programación de actividades y de la necesidad de superar las dificultades que se les presenten durante el curso.
- Reforzar la motivación de los alumnos haciéndolos conocer sus avances y logros y estimulándolos a un mayor esfuerzo para superar sus deficiencias.
- Orientar y guiar el aprendizaje de los alumnos con entusiasmo y alegría demostrando que está convencido de lo que hace.
- Establecer y realizar juntamente con los alumnos el control y evaluación de los objetivos de aprendizaje.

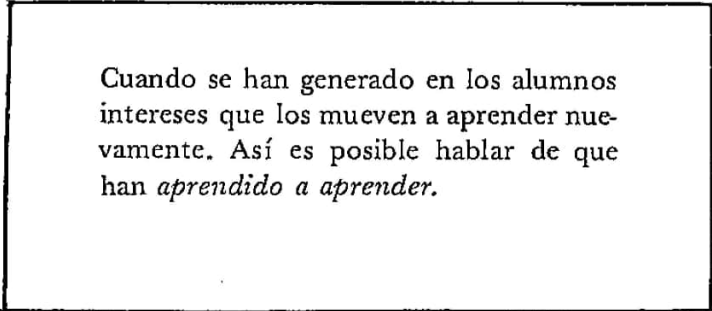
De todo esto, se desprende que:

La motivación *NO* es un momento de la clase, debe significar un esfuerzo permanente; ya que sustenta la relación alumno-maestro y da sentido y consistencia al proceso de enseñanza-aprendizaje.

5. ¿CÓMO SE MANIFIESTA LA MOTIVACION?

Cuándo los alumnos:

- no se interesan exclusivamente por las calificaciones que puedan obtener, o por las asistencias;
- relacionan lo que han aprendido, con diversas situaciones de su vida diaria;
- en su casa, con sus amigos, o en las reuniones, discuten y comentan lo que aprendieron en clase;
- participan con entusiasmo en las actividades del grupo, sin necesidad de llamadas de atención;
- hacen comentarios, sugerencias y preguntas durante y después de la clase;
- sin que nadie se los exija, consultan, investigan, aclaran, amplían lo que aprendieron;
- integran las experiencias de aprendizaje y las aplican para lograr sus proyectos.

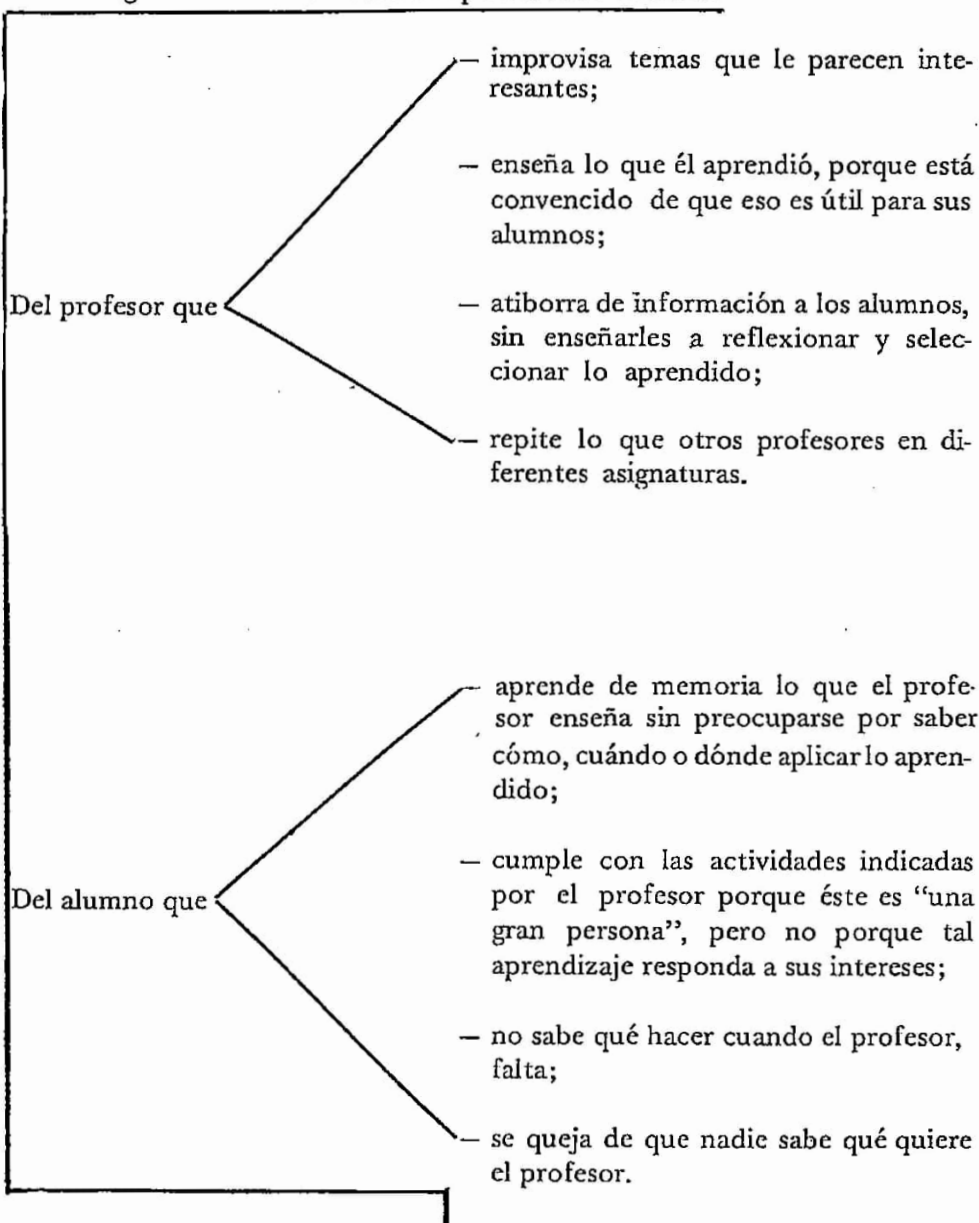


Cuando se han generado en los alumnos intereses que los mueven a aprender nuevamente. Así es posible hablar de que han *aprendido a aprender*.

3. Objetivos

1. ¿PARA QUE DESEAMOS REALIZAR EL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE?

Más de alguna vez hemos tenido la oportunidad de saber:





. . . de la desorientación y confusión en el proceso de enseñanza-aprendizaje; de profesores y alumnos que no saben para que se esfuerzan, que no tienen una clara visión de lo que persigue o que no han reflexionado en la necesidad o posibilidad de lograr algo definido.

REPETIMOS : ¿Para qué deseamos realizar el proceso enseñanza-aprendizaje?

2. ¿POR QUÉ ES IMPORTANTE TENER OBJETIVOS DE APRENDIZAJE CLAROS Y DEFINIDOS?

→ Porque su especificación facilita la *comunicación* entre los participantes en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

- evita que se hablen “lenguajes distintos”;
- permite identificarse en el mismo esfuerzo;
- propicia la cooperación;
- hace posible el trabajo en grupo, puesto que las metas son comunes;
- crea un clima estimulante para el aprendizaje;
- da sentido a las actividades que se realizan.

→
Porque los objetivos se convierten en los *criterios* de funcionamiento que responden a las preguntas fundamentales acerca de la *Planeación, Realización y Evaluación*, del proceso enseñanza-aprendizaje.

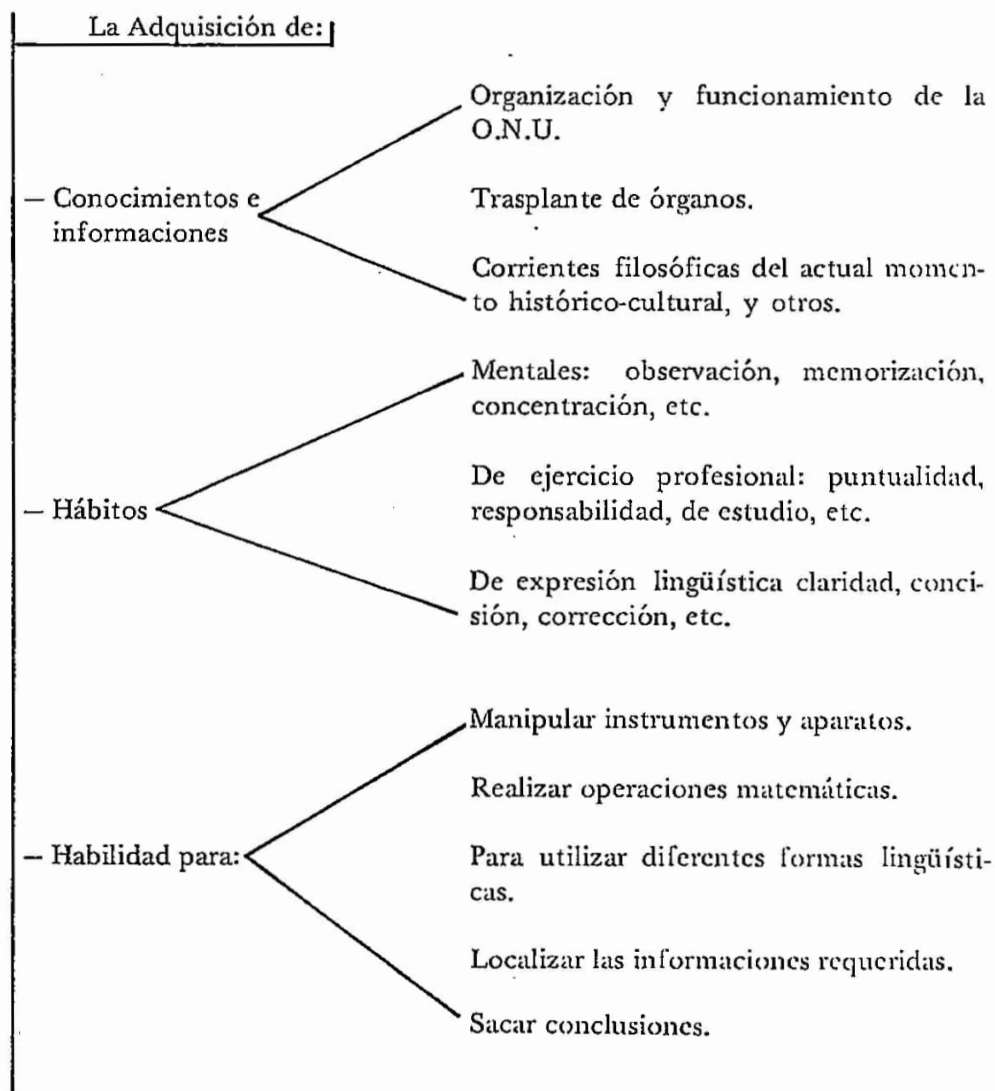
La definición de objetivos de aprendizaje es muy importante porque es la base para:

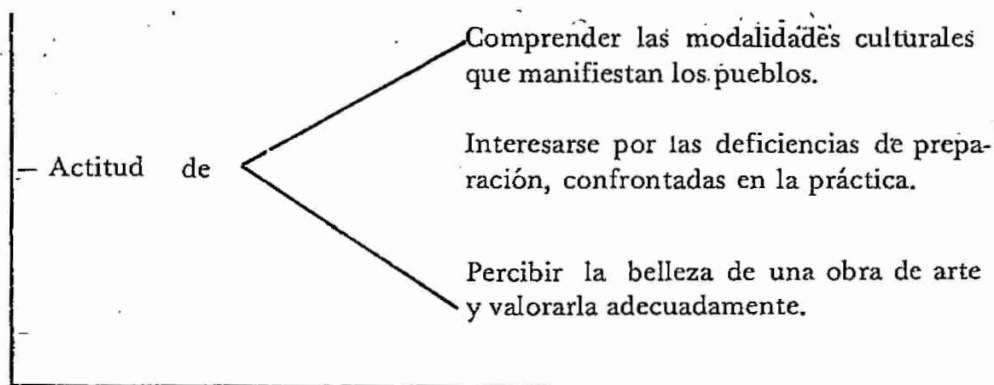
- saber a dónde vamos;
- ser realmente eficaces en el proceso enseñanza-aprendizaje;
- poder programar y estructurar adecuadamente las experiencias de aprendizaje necesarias;
- seleccionar los procedimientos y técnicas más adecuados;
- utilizar eficientemente los recursos disponibles;
- hacer factible la revisión crítica del proceso de enseñanza-aprendizaje y la corrección de la acción educativa;
- establecer un control apropiado, coherente y eficaz de la situación de enseñanza-aprendizaje.

Se ha dicho que el aprendizaje es una modificación en algún aspecto de la conducta, *la especificación de objetivos determina el comportamiento que el proceso enseñanza-aprendizaje se propone obtener o desarrollar en los alumnos.*

3. ¿QUE OBJETIVOS PUEDEN ALCANZARSE EN EL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE?

El profesor y los alumnos pueden proponerse el logro de ciertos objetivos, como por ejemplo:





ASI:

Los cambios que se desean percibir en la conducta de los alumnos, como producto del aprendizaje, pueden realizarse en tres grandes AREAS:

AREA COGNOSCITIVA:

Comportamientos que se refieren a los procesos mentales o intelectuales de los alumnos.

AREA AFECTIVA:

Comportamientos que se refieren a las actitudes, sentimientos y valores de los alumnos.

AREA PSICOMOTRIZ:

Comportamientos que se refieren a habilidades neuromusculares o físicas e incluyen diferentes grados de destrezas físicas.

4. ¿COMO FORMULAR Y SELECCIONAR OBJETIVOS DE APRENDIZAJE?

Ante todo, es necesario ser realista, ya que en muchas ocasiones se desea "lograr maravillas" en un curso, y el resultado es que, cuando éste finaliza, alumnos y profesor se sienten defraudados; por ello es necesario reflexionar sobre:]

- Los objetivos generales que persigue el nivel de enseñanza en que se está ubicando.
- Los objetivos generales del área de conocimientos en que está situada la asignatura.
- Las necesidades propias de los alumnos, derivadas de su edad, medio en que se desenvuelven, intereses, posibilidades de realización personal, etc.
- Las exigencias que el medio socioeconómico y político va a tener con los alumnos y la problemática que han de afrontar.
- La naturaleza de la materia a estudiar: su contribución a la educación del individuo; la manera como se concibe; el tipo de aprendizaje que requiere; las interrelaciones necesarias o posibles con otras materias, etc.

Y es importante . . .

. . .no olvidar que:]

La determinación clara, precisa y realista de los objetivos, es el punto medular, en toda Planeación, Realización y Evaluación ya que en función de ella:

- Se seleccionará lo que el alumno debe aprender, dándole a cada aspecto la importancia que sea pertinente.

- Se programarán las actividades que profesor y alumno llevarán a cabo.
- Se adoptarán todos aquellos recursos —filminas, material natural, libros, etc.— que nos van a auxiliar.
- Se utilizarán los medios, tales como pruebas, observaciones, etc., que nos permitan darnos cuenta si estamos alcanzando o no lo que nos hemos propuesto, de tal modo que sea posible una evaluación coherente y eficaz.

Sólo la precisión de los propósitos educativos y de aprendizaje permitirán a profesor y alumnos la conciencia plena de lo que hacen, y sólo así serán capaces de juzgar si lo que hacen vale la pena. De este modo, podrán comprometer todos sus esfuerzos en la consecución de objetivos significativos.

4. Método y Procedimientos

1. ¿CÓMO REALIZAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE?

Con gran frecuencia, en el proceso enseñanza-aprendizaje las actividades fundamentales llevadas a cabo para lograr los objetivos perseguidos, consisten en que:

EL PROFESOR

- Investiga el contenido de la lección.
- Explica el tema en estudio.
- Dicta conceptos fundamentales.
- Interroga.
- Cuenta anécdotas y hace comentarios, da ejemplos en relación con su experiencia.

LOS ALUMNOS

- Escuchan.
- Toman notas en clase.
- Hacen algún comentario.
- Dan una respuesta breve.
- Como actividad extra-clase, consultan a algún autor.
- Elaboran un trabajo para presentarlo a fin de curso.

. . . y resulta decepcionante darse cuenta —una vez cursada una materia— que se han olvidado o confundido la mayoría de aquellos aspectos que más claramente se habían expuesto por el profesor, debido en gran parte a que *la actitud de los alumnos es pasiva.*

¿QUE CAMINO PODEMOS SEGUIR PARA LOGRAR LA EFICIENCIA Y SUFICIENCIA EN LA ENSEÑANZA-APRENDIZAJE?

Al estudiar la dinámica del aprendizaje humano, pudimos percibir una secuencia coherente en las fases que al respecto se cubren; ahora, al referirnos al camino que se sigue en la enseñanza-aprendizaje —mejor conocido como “*método didáctico*”— podemos afirmar que no existen diferencias esenciales entre éste y las actividades que realiza de manera espontánea, cualquier persona para aprender.

El método didáctico requiere:

PLANEACION

Partir de una situación percibida de un contexto real, como:

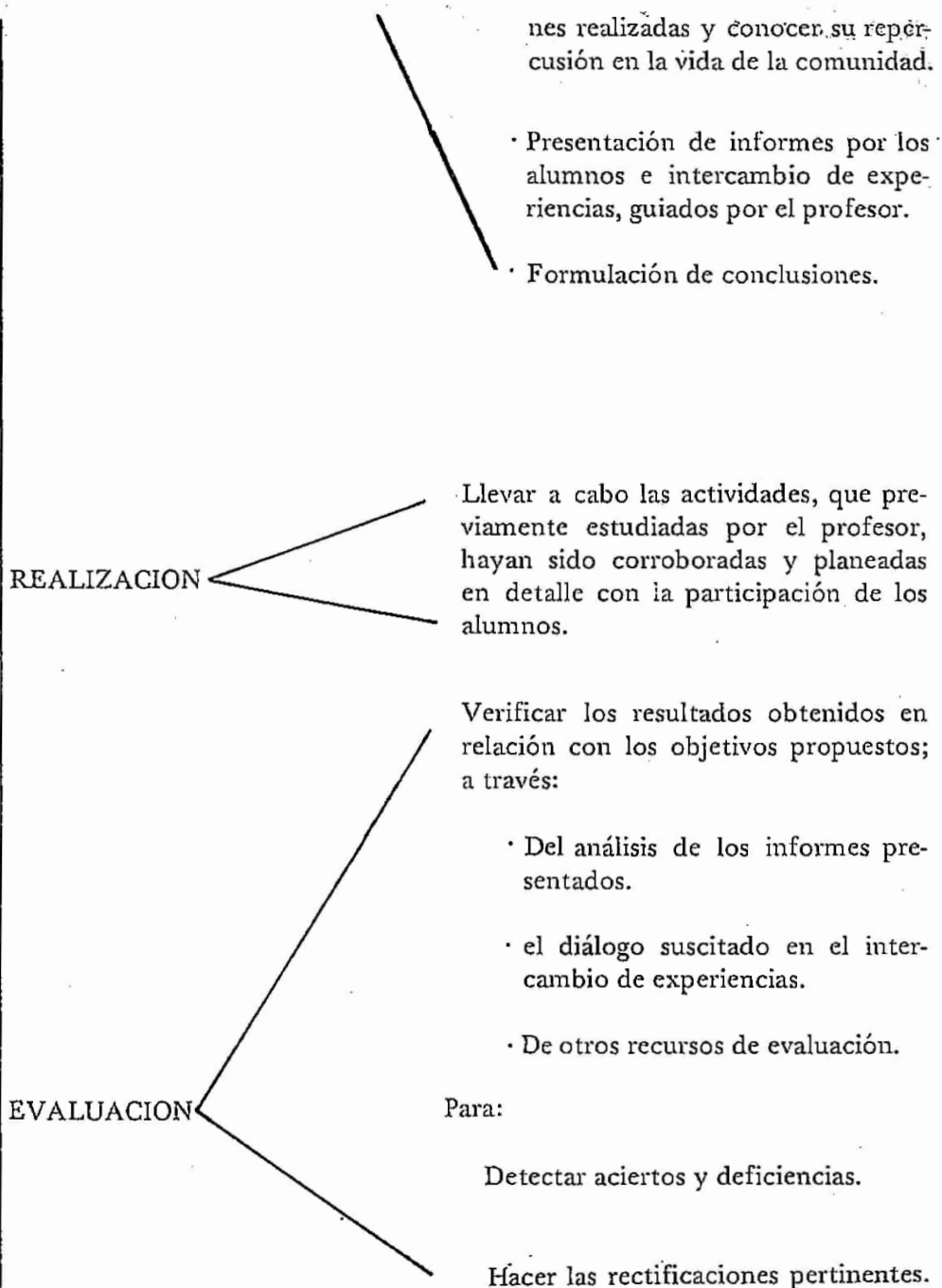
- La fabricación del jabón.

Analizar qué relación guarda con “el aquí y el ahora” de los alumnos:

- Uso diario del jabón.
- Publicidad de las diferentes marcas de jabón llevada a cabo por los medios de comunicación.
- Interés por conocer el proceso químico seguido en su elaboración.

Reflexionar y escoger los procedimientos o *caminos particulares* a seguir y los recursos que puedan utilizarse para que los alumnos se enfrenten a esa nueva situación y le den una respuesta satisfactoria, que les permita lograr los objetivos propuestos:

- Breve exposición por el profesor sobre el contenido de aprendizaje con objeto de problematizar a los alumnos y sugerir las actividades a realizar.
- Visita a una fábrica de jabón para observar su proceso de elaboración.
- Investigación bibliográfica por los alumnos que les lleve a fundamentar científicamente las observacio-



↓
De todo lo anterior se infiere la necesidad de . . .

. . . seleccionar, organizar y —consecuentemente— planear procedimientos y recursos que conduzcan al profesor y a los alumnos, de manera real y funcional, a los objetivos propuestos: *El método didáctico, supone conciencia de intencionalidad en la enseñanza-aprendizaje.*

2. ¿CUALES CAMINOS PARTICULARES PODEMOS SEGUIR PARA PROMOVER EL APRENDIZAJE?

Al percibir una situación nueva y pretender darle una respuesta satisfactoria, el profesor y los alumnos no siguen de manera rutinaria los mismos caminos particulares —conocidos como *técnicas o procedimientos didácticos*— sino que se les presenta una serie de opciones:

EXPOSICION:

CONSISTE EN:

- El uso del lenguaje oral para explicar un tema, una actividad a desarrollar, un concepto.
- participan: el profesor, algunos de los alumnos o una persona invitada.

USARLA CUANDO:

- Hay conceptos, teorías, leyes de difícil comprensión.
- Se cuenta con un tiempo limitado.
- Las fuentes de información o los datos necesarios no están al alcance de los alumnos.
- Se inicia un tema, actividad, etc., para presentar una visión general; o bien al finalizar, con objeto de integrar las adquisiciones en un todo armónico.
- Se pretende concientizar, problematizar y por consiguiente, despertar el interés de los alumnos por algún aspecto de la enseñanza-aprendizaje.

CUANTO USARLA:

- De acuerdo a las necesidades, el tiempo puede oscilar entre cinco y sesenta minutos.

CUIDADO CON:

- Creer que los conceptos son tan claros para el profesor o conferencista, como para el resto del grupo.
- No seguir un esquema o secuencia lógica.

COMO USARLA:

- Introducción: presentación general del tema; planteamiento de problemas; narración de experiencias, anécdotas, etc.
- Desarrollo: por medio de un lenguaje claro y adecuado a las características del auditorio; de ser posible, siguiendo una secuencia inductiva propiciando la elaboración de preguntas para establecer un clima de comunicación y promover la participación del grupo; ilustraciones verbales —anécdotas, experiencias, ejemplos,— y otros recursos.
- Verificación mediante la formulación de preguntas; elaboración de resúmenes y conclusiones; aplicación de ejercicios, etc.

INTERROGATORIO:

CONSISTE EN:

- El uso de preguntas y respuestas para obtener información, puntos de vista, aplicación de lo aprendido.
- participan: el profesor y los alumnos; el profesor y una persona invitada; todo el grupo —o una parte de él— y una persona invitada.

USARLO CUANDO:

- Se pretende despertar y conservar el interés.
- Se inicia o finaliza un tema o actividad.
- Hay necesidad de centrar la atención y reflexión en aspectos medulares.
- Se exploran experiencias, capacidad, criterio de los alumnos y se desea establecer comunicación con ellos.
- Se procura relacionar lo aprendido en la escuela con el “aquí y ahora” de los alumnos.
- Está al alcance la presencia de una persona ajena al grupo, que pueda aportar experiencias, informaciones, diferentes puntos de vista.

COMO USARLO:

- Se hace la presentación general del tema o aspecto en estudio.
- Se formulan preguntas que apelen a la reflexión de los alumnos o de la persona entrevistada, conforme a esquema previamente elaborado, con la debida flexibilidad.

CUANTO USARLO:

- Se hace una recapitulación, con objeto de concatenar los puntos de vista expresados.
- De acuerdo a las necesidades, el tiempo puede oscilar entre diez y cincuenta minutos.

CUIDADO CON:

- Caer en la dispersión y pérdida de tiempo.
- Propiciar el "monopolio".
- Elaborar preguntas sueltas que no sigan una secuencia lógica, porque no conducen a nada.
- Las preguntas que propicien respuestas pobres, de sentido común o memorísticas. Por el contrario, apelar a la comparación, análisis, ejemplificación, descripción, o crítica fundamentada de hechos, teorías, etc.
- Seleccionar previamente al alumno y después hacer la pregunta, porque puede suceder que el resto del grupo se disperse.

DEMOSTRACION:

CONSISTE EN:

- Mostrar prácticamente el manejo de un instrumento, la elaboración de un trazo, la realización de un experimento.
- participan: el profesor y el grupo; el profesor y algunos alumnos; exclusivamente el profesor.

USARLA CUANDO:

- Es necesario apreciar “en cámara lenta” la secuencia de un proceso, manipulación de un aparato, etc.
- Se cuenta con los recursos necesarios.
- Por primera vez se va a manejar un instrumento; hacer un trazo; en ocasiones, en la resolución de un problema.

COMO USARLA:

- Explicación general de la actividad a realizar.
- Realización por el profesor —y ayudantes si los hay— de la actividad, al ritmo normal.
- Nuevamente realización de la actividad explicando paso por paso.
- Repetición de la actividad a ritmo normal, para lograr una visión integrativa, si se desea.
- Realización de la actividad por los alumnos.

CUIDADO CON:

- La falta de dominio en los resultados.
- La falta de claridad en las explicaciones.

INVESTIGACION
BIBLIOGRAFICA
Y HEMEROGRAFICA

CONSISTE EN:

- La búsqueda de conceptos, teorías, criterios en libros, revistas, periódicos, y otro tipo de material impreso.

USARLA CUANDO:

- Las fuentes son accesibles a los alumnos.
- Hay suficiente material.
- Se desean conocer diferentes puntos de vista en relación con la misma situación.
- Se requiere despertar el interés del alumno por algún concepto, teoría, o bien, se requiere mayor profundidad.

COMO USARLA:

- Precisar lo que se desea investigar y donde puede investigarse.
- Elaborar y sugerir la estructura de la investigación.
- Revisar con los alumnos las técnicas de investigación en lo referente a: elaboración de fichas bibliográficas y de contenido, manejo del material, etc.
- Hacer aclaraciones y recapitulaciones periódicas.

- Si el grupo tiene madurez puede llevarse a cabo a manera de SEMINARIO, en el que se investigan aspectos muy concretos con seriedad y consistencia, previa selección de temas y elaboración del calendario de exposiciones en las que se realiza una confrontación.
- Pueden usarse fichas en donde por medio de preguntas se dirija la investigación individual; dedicando sesiones a confrontaciones en grupo.

GUARDADO CON:

- Partir del supuesto: "los alumnos deben saber investigar."
- Desconocer las fuentes requeridas y el lugar en donde se localizan.
- Distribuir el trabajo al azar, propiciando las injusticias.
- No tomar en cuenta la situación personal de los alumnos.

INVESTIGACION PRACTICA

CONSISTE EN:

- La búsqueda de experiencias, opiniones, datos, mediante observaciones, encuestas, cuestionarios; entrevistas, experimentos, proyecciones, etc.
- participan: el profesor como asesor, y los alumnos, ya sea de manera individual o en equipos.

USARLA CUANDO:

- Existen las fuentes al alcance de los alumnos.
- Se pretenden usar las experiencias directas, para después fundamentar, confrontar y analizar.
- Se quiere vincular la teoría y la práctica.

COMO USARLA:

- Precisar los objetivos y los medios —actividades y recursos— para lograrlos.
- Planear la secuencia de las actividades a realizar.
- Revisar periódicamente el desarrollo de la investigación, asesorando el trabajo.
- Recapitular y elaborar las conclusiones junto con los alumnos.

CUIDADO CON:

- No prever la posible falta de cooperación de personas e instituciones.
- La concentración del trabajo en unos cuantos alumnos.
- No verificar objetivamente cada fase de la investigación.
- Las dispersiones que se pueden suscitar.

DISCUSION DIRIGIDA

CONSISTE EN:

- El análisis, confrontación, clasificación de hechos, situaciones, problemas mediante la participación de varias personas.
- La participación del profesor y todo el grupo o un equipo de alumnos; o bien, personas invitadas.
- La organización básica, que requiere de un moderador que centra la discusión y evita las dispersiones; —un relator— que consigne las conclusiones que se van obteniendo ya sea en el pizarrón o en una agenda, para darles lectura posteriormente; en ocasiones, un observador que hará un balance objetivo de la actividad;

USARLA CUANDO:

- Se deseen ampliar puntos de vista, fundamentar opiniones.
- Es necesario propiciar la reflexión, el análisis de problemas, programación de actividades.
- Se pretende verificar algún aspecto del aprendizaje.
- Se busca despertar el interés de los alumnos por algún problema, concepto, situación.
- Se requiere problematizar y concientizar a los alumnos.

COMO USARLA:

- Delimitar los objetivos a lograr y el tema o problema a discutir.
- Organizar al grupo y precisar las responsabilidades y lineamientos que regularán las intervenciones.
- Proceder a la discusión, planteando problemas y preguntas que inviten a la reflexión.
- Elaborar las conclusiones.
- Evaluar sobre la discusión realizada.

MODALIDADES:

- Phillips 6'6 o Corrillos: El grupo se organiza en equipos de 6 alumnos y durante 6 minutos se dialoga sobre un tema o problema. Después, cada equipo presenta al resto del grupo los puntos de vista alcanzados que se someten a discusión.
- Simposio: Un grupo de personas preparadas da a conocer sus puntos de vista sobre un tema o problema, desde el particular enfoque de su especialidad.
- Pánel: Un equipo de alumnos previamente documentados o un grupo de personas invitadas intercambia opiniones con relación a un tema.
- Mesa Redonda: Después de una breve exposición realizada por uno de los integrantes del equipo, se procede a

intercambiar y defender puntos de vista entre ellos mismos.

— Debate: Discusión colectiva derivada de la exposición de un tema.

CUIDADO CON:

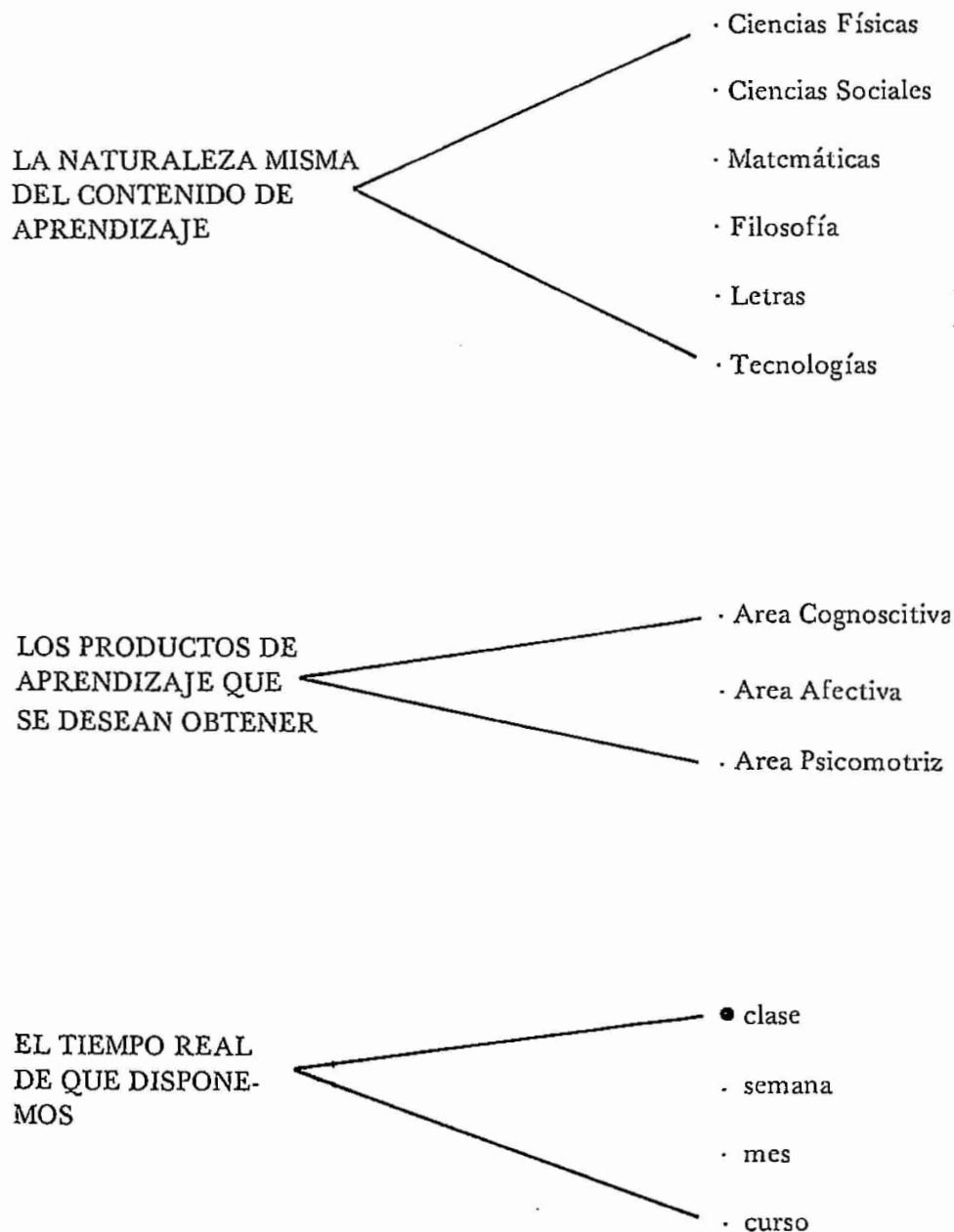
- Incurrir en pláticas banales y sin fundamento, que dispersen al grupo.
- No propiciar en alguna forma la participación de todo el grupo.
- Dejar que las intervenciones sean muy prolongadas; se considera como promedio higiénico de duración de toda actividad “una hora”, de sesenta minutos.
- Aquellas personas que monopolizan la participación.
- Olvidar las dimensiones del local y la posibilidad de distribución del mobiliario.
- No tener presente el número de alumnos que integran el grupo.

3. ¿COMO PODEMOS SELECCIONAR LOS PROCEDIMIENTOS MAS EFICIENTES?

Cada procedimiento didáctico tiene su propio valor, así como sus limitaciones; ninguno es, en sí mismo, mejor que otro. La adecuada selección, combinación y aplicación —obedeciendo a las necesidades mismas del proceso enseñanza-aprendizaje,— van a promover un aprendizaje más eficiente.

La aplicación funcional de los procedimientos didácticos es correlativa a la mayor participación creadora, adquisición de conciencia crítica y posibilidad de “aprender a aprender” de los alumnos.

Podemos tomar como criterios normativos en la selección de los procedimientos:



LAS CARACTERISTI-
CAS DE LOS ALUM-
NOS

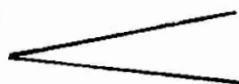
- su edad
- sus capacidades
- su nivel de preparación
- sus hábitos de estudio
- sus experiencias
- sus necesidades
- el medio en que se de-
senvuelven.

EL NUMERO DE ALUMNOS
QUE INTEGRAN EL GRUPO

LOS RECURSOS
DISPONIBLES

- libros de consulta
- filminas
- proyectores, etc.

LA GRADUACION
Y DISTRIBUCION
DE REPASOS Y
PRACTICAS



- en períodos cortos y frecuentes
- en diferentes actividades

SIN OLVIDAR QUE:

en la enseñanza-aprendizaje no existen caminos hechos, sino que su selección y organización son “prueba de fuego” para la fundamentación pedagógica y sentido creativo del profesor.

5. Recurso

1. RECURSOS DIDACTICOS.

Más de alguna vez hemos escuchado alguno de los siguientes comentarios:

- "... el profesor habla, habla y habla"
- "... es muy difícil entenderle y más cuando escribe en el pizarrón"
- "... sin profesor sería igual, ¿sabes en qué consiste la clase? Llegamos, sacamos nuestros libros, y a leer. En casa hacemos un resumen de lo leído. Cada clase es igual"
- "... ¡ojalá sea larga la película, si no después vendrá el fastidio de la clase"
- "... están bonitas las transparencias aunque no tengan que ver con el tema de la clase."

Al escuchar estos comentarios, se traslucen diferentes situaciones de parte del profesor:

- a menos que sea muy buen expositor, se pierde monologando, sin hacer uso de algo que objetivice su exposición;
- no es organizado en su exposición y tampoco lo es haciendo uso del pizarrón;
- no selecciona ni relaciona el material con el tema que está tratando;
- utiliza el material sólo para llamar la atención del grupo;
- utiliza en la mayoría de sus clases únicamente la palabra, el pizarrón, el libro, o uno que otro de los recursos modernos, y no siempre de la mejor manera o en el momento adecuado.

2. ¿QUE PAPEL DESEMPEÑAN LOS RECURSOS DIDACTICOS EN EL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE?

Ya que la función del profesor es guiar al alumno en el proceso enseñanza-aprendizaje, es necesario contar con recursos que le ayuden a:

- proporcionar al alumno medios de observación y experimentación,
- economizar tiempo en las explicaciones para aprovecharlo después en otras actividades del grupo,
- hacer objetivos algunos temas abstractos del proceso enseñanza-aprendizaje,
- facilitar la comprensión del alumno,
- comprobar hipótesis, datos, informaciones, etc., adquiridos por medio de explicaciones o de investigaciones,
- incentivar el interés de los alumnos por temas que parezcan ser de poca utilidad e importancia para ellos,
- acercar al alumno en cuanto sea posible a la realidad.

... y éste es precisamente el servicio que cualquier recurso didáctico presta al profesor y a los alumnos, quienes, además de seleccionar los recursos, organizarlos y utilizarlos en el momento apropiado, los relaciona adecuadamente con el tema de clase.

3. ¿CUALES SON LOS RECURSOS DIDACTICOS DE QUE PUEDE VALERSE EL PROFESOR PARA GUIAR CON MAS EFICACIA EL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE?

Entre los principales recursos se cuenta con los siguientes:

MATERIAL IMPRESO:

(Libros, revistas, periódicos, textos programados, etc.)

Su uso es de vital importancia en el proceso enseñanza-aprendizaje.

Se utiliza para que el alumno:

- Medite, verifique, amplíe, y adquiera una visión más completa de la materia objeto de estudio; investigue y se provea de fundamentos de discusión.
- Aprecie los diferentes puntos de vista o enfoques sobre un mismo tema, concepto, hecho, para que aprenda a captar, enjuiciar, seleccionar y formarse criterios propios.
- Esté en contacto con la cultura y los progresos de la misma.

Es conveniente que el profesor:

- Conozca: textos, publicaciones, ediciones, autores, etc. de libros y revistas —cuando menos— sobre los temas de su materia.
- Conozca la forma en que sus alumnos pueden obtener publicaciones periódicas útiles para ellos.

- Esté en contacto con las bibliotecas y centros de lectura para orientar adecuadamente a sus alumnos.
- Esté al tanto de los últimos escritos y libros publicados sobre su materia.

PIZARRON:

Que es uno de los más generalizados y del que no siempre se obtiene el provecho debido.

Se utiliza para:

- Desarrollar problemas y fórmulas;
- Elaborar cuadros sinópticos, guiones, resúmenes, etc.;
- Hacer gráficas, diagramas, etc.;
- Ilustrar fenómenos, procesos, etc., haciendo uso:
 - Del “trazo con patrón”
 - Del calcador de figuras
 - Del proyector de opacos
 - De cortinas o papel para cubrirlos
 - De figuras imantadas, de ser posible.

Cuando se escribe en él, es necesario:

- Hacerlo de izquierda a derecha, de arriba hacia abajo.
- Dividirlo en dos, cuatro o más secciones de acuerdo a las necesidades.
- Cuidar que la letra sea clara y legible desde todos los lugares del salón.
- Usar gises de colores cuando se juzgue conveniente.

En todo caso, al iniciar una clase deberá tenerse cuidado de que el pizarrón esté perfectamente borrado, a fin de evitar distracciones y confusiones por parte de los alumnos.

ROTAFOLIO:

Consiste en una serie de láminas unidas que pueden rotarse. Contienen dibujos, gráficas, frases, etc.

Se utiliza para:

- El desarrollo sintético de un tema.
- Ilustrar un proceso o fenómeno.

Es conveniente que:

- Los textos sean sencillos y breves.
- Las ilustraciones sean claras, sugerentes en ocasiones, cómicas.
- Se utilicen tintas de diferentes colores, a fin de destacar los aspectos más importantes.

- Las hojas, así como el material que contienen, sean de tamaño adecuado para poder ser apreciadas desde todos los ángulos del aula; aproximadamente 0.50 X 0.70m.
- Las ilustraciones y textos se combinen de una manera racional.

CARTELES:

Consiste en láminas sueltas, contienen dibujos, gráficas, frases, etc.

Se utilizan para:

- Propiciar una discusión reflexiva.
- Despertar el interés por asuntos de diversa índole.
- Estimular la capacidad creadora del alumno.

Es conveniente que:

- Sean simples en sus líneas y reves en su texto.
- Den un mensaje que no se preste a confusiones.
- Tengan un aspecto atractivo, logrado mediante la combinación de elementos, colores, etc.

GRAFICAS:

Se utilizan para:

- Representar cualitativa o cuantitativamente un hecho, proceso, etc.
- Favorecer la interpretación reflexiva y fundamentada de los cambios manifestados en determinado fenómeno.

Es conveniente que:

- Para su elaboración y manejo, se aplique lo que el alumno ha aprendido.
- Se confeccionen de diferente forma, de acuerdo con las necesidades y exigencias de los hechos, los datos, etc., ya sea:
 - En forma circular, de barras, pictórica, etc.
 - En forma de diagramas, organigramas, etc.

ILUSTRACIONES:

(fotografías, murales, grabados, etc.)

Se utilizan para:

- Estimular el interés por el tema de estudio.
- Propiciar la observación, interpretación y comentario del problema en cuestión.
- Facilitar la comprensión de un hecho, fenómeno, etc.

Es conveniente que:

- Se seleccionen con cuidado, a fin de utilizar sólo los que posean un verdadero valor didáctico.
- Se ordenen previamente, en atención a las finalidades y tema de estudio, con objeto de favorecer la organización mental de los alumnos.
- Se oriente a los alumnos a observarlas en detalle, valorando los diferentes aspectos que en ellos se encuentran.

MAPAS:

Se utilizan para:

- Representar gráficamente una realidad física.
- Ubicar al alumno en un espacio determinado.
- Facilitar la comprensión de hechos o fenómenos.

Es conveniente que:

- Se utilicen fotografías e ilustraciones diversas.
- Para complementar y reforzar la comprensión.
- Sean exactos y claros.
- Se confeccionen en diferentes tipos, de acuerdo con nuestras necesidades.
 - En relieve.
 - Planos.
 - Mudos y/o explicativos.
- El alumno se habitúe a utilizarlos.

MATERIAL DE EXPERIMENTACION:

(Maquinaria, instrumentos, materiales, sustancias, etc.)

Se utiliza para que el alumno:

- Verifique sus propias hipótesis.
- Ponga en práctica las informaciones teóricas recibidas.
- Tenga posibilidad de desarrollar su capacidad creadora.
- Afirme, compruebe y aplique lo aprendido.

Es conveniente que el profesor:

- Revise que el instrumental esté en condiciones de ser manejado.
- Provea de material suficiente para las prácticas.
- Planee con anterioridad las actividades de práctica y experimentación de los alumnos; así como las actividades de discusión, aclaración de dudas y evaluación de las actividades.

MATERIAL AUDIOVISUAL:

(Televisión, películas, transparencias, filminas, etc.)

Se utiliza para:

- Acercar al alumno a la realidad.
- Ilustrar un tema de estudio.
- Proporcionar una visión sintética del tema.
- Estimular y mantener el interés de los alumnos.

Es conveniente que:

- El profesor seleccione, organice y prepare previamente el material (películas, transparencias, etc.) con el fin de prever posibles fallas, descomposturas o defectos que ocasionarían la pérdida del interés y de la atención de los alumnos; ruptura en la continuidad de la clase; pérdida de tiempo y desorden del grupo, etc.
- El profesor disponga de los catálogos de los diferentes centros especializados.
- El profesor posea conocimiento previo de los contenidos del material a utilizar.
- Se prepare al alumno para observar este material, a fin de que se obtenga de él el debido provecho.

- En una etapa posterior, se realicen debates, discusiones, comentarios, etc, con objeto de fijar los aspectos más importantes.

MATERIAL AUDITIVO:

(Radio, discos, grabaciones, etc.)

Se utiliza para:

- Facilitar el aprendizaje de idiomas.
- La enseñanza de la música y literatura.
- La enseñanza de otros contenidos.

Es conveniente que:

- El profesor seleccione previamente el material.
- Aparatos y material sean revisados antes de ser utilizados.
- El alumno sea orientado e informado para obtener el mayor aprovechamiento.

ES PRECISO NO OLVIDAR QUE: LOS RECURSOS DIDACTICOS FACILITAN EL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, SIEMPRE Y CUANDO:

- Se hayan preparado y seleccionado con anterioridad.
- Permitan que el alumno se aproxime a la realidad.
- No obstaculicen el proceso de razonamiento, por parte del alumno.
- Sean ágiles y variados.
- Favorezcan la actividad y el desenvolvimiento de la capacidad creadora, tanto del profesor como del alumno.
- Sean utilizados en el momento oportuno.

... y para evitar comentarios como los siguientes:

- "... ¡ en ninguna biblioteca tienen los libros que el profesor nos sugirió revisar! "
- "... ¡si borrara bien el pizarrón, sería más legible su letra! "
- "... ¡ siempre se le descompone el aparato! "
- "... ¡ otra transparencia al revés! "
- "... ¡ esa no es una isla, es que el mapa está sucio! "
- "... ¡ sólo cinco hicimos el experimento, los 70 restantes observaron por que no había material para todos! "

TENER PRESENTE QUE EL VALOR DIDACTICO DE LOS RECURSOS NO DEPENDE DE ELLOS EN SI MISMOS, SINO DEL CORRECTO USO QUE SE LES DE.

6. Organización-Alumnos

1. ¿COMO SE COMPORTAN LOS ALUMNOS DENTRO DEL GRUPO?

Dentro de un grupo escolar . . .

... NO FALTA
ALGUIEN QUE

- Con gran sentido del humor hace apreciaciones chuscas en el momento oportuno.
- Está al tanto de las necesidades de sus compañeros y procura ayudarlos.
- Siempre manifiesta resistencia a participar en las diferentes actividades.
- Se complace en encontrar los aspectos negativos de los profesores, de los compañeros, de las situaciones.
- Se siente “lo máximo” y considera a los demás “lo mínimo”.
- Busca la forma de aprovecharse del trabajo de los demás.

Un grupo escolar está formado por alumnos y profesores que, por sus diferencias individuales, *manifiestan variadas formas de conducta* al establecer una relación dinámica entre sí.

2. ¿A QUE SE DEBE EL COMPORTAMIENTO DE UN GRUPO?

Un grupo escolar está constituido por el profesor y los alumnos en interacción permanente. El mismo conglomerado de alumnos se comporta de distinta manera según los diferentes profesores que entablan relación con él.

El comportamiento de un grupo —dinámica de un grupo— se debe a dos tipos de factores:

INTERNOS: Elementos humanos que integran el grupo escolar

- Los alumnos son diferentes entre sí por:

- su nivel socioeconómico,
- su nivel cultural,
- su grado de inteligencia,
- sus experiencias,
- su estado físico,
- sus intereses,
- sus aspiraciones,
- sus aptitudes,
- sus motivaciones en general, etc.

Las características individuales de los alumnos, determinan la percepción que tienen de sí mismos, de los demás compañeros y, en particular, de cada profesor.

- Los profesores, al igual que los alumnos, son distintos entre sí por:

- su edad,
- su experiencia docente,
- su inteligencia,
- su madurez emocional,
- su preparación,
- su nivel sociocultural,
- sus éxitos o fracasos,
- su interés por los alumnos,
- sus motivaciones en general, etc.

Estos factores son decisivos en la percepción que del profesor tienen los alumnos y en la que éste tiene del grupo, e influyen necesariamente en las reacciones de aceptación o rechazo que se presentan a nivel individual o a nivel de grupo.

EXTERNOS: Condiciones físicas y situaciones en que se “da” el comportamiento del grupo escolar tales como:

- tipo de organización,
- mobiliario,
- horario de labores,
- instalaciones escolares,
- ubicación geográfica de la escuela,
- técnicas y procedimientos empleados, etc.

El grupo escolar, es esencialmente un grupo circunstancial .

Concluyendo pues:

. . . el comportamiento de un grupo escolar obedece a *factores internos*: —expresiones, sentimientos, actitudes, aspiraciones, frustraciones, etc., de las personas que lo integran, y a *factores externos*: condiciones físicas y materiales, circunstancias favorables o desfavorables, en que se realiza el *encuentro de las personas* en la situación de enseñanza-aprendizaje.

3. ¿COMO PROMOVER UN COMPORTAMIENTO DESEABLE EN EL GRUPO?

La experiencia docente pone de manifiesto que en algunos grupos, muchos de los alumnos no desarrollan sus capacidades en la medida en que podrían hacerlo, ya que su participación en el trabajo escolar varía cualitativa y cuantitativamente. En un grupo podemos tener:

- Alumnos que estudian, atienden, preguntan. . . *destacan positivamente.*
- Pequeños grupos formados por alumnos que: interfieren la actividad del profesor y del resto del grupo; presentan resistencia a asumir sus responsabilidades; buscan el momento oportuno para distraer a sus compañeros. . . *destacan negativamente.*
- Una mayoría de los alumnos que más o menos cumplen o atienden. . . y que son percibidos como un *bloque "gris"*.
- Alumnos que se aglutinan por ciertos intereses comunes: aquellos que tienen inquietudes sociales; los que exclusivamente se preocupan por aspectos académicos; otros que gustan de ser comunicativos y que están al corriente de cuanto acontece, etc.

De lo anterior se desprende que existe una organización espontánea en el grupo escolar, que no siempre presenta condiciones favorables de trabajo. Corresponde entonces al profesor, promover un ambiente que permita la adopción de formas válidas de conducta.

Conscientes de esto, es posible intentar una auténtica disciplina en donde el orden, la responsabilidad y la cooperación emanen de:

- la delimitación de deberes y derechos tanto del profesor, como de los alumnos, que genera lineamientos de trabajo escolar;
- la adecuada planeación del curso;

la participación activa de los alumnos en los diferentes momentos del proceso enseñanza-aprendizaje;

la función operante del profesor, como guía y asesor de los alumnos.

ASI:

La promoción de un comportamiento deseable en el grupo se realiza, gracias a:

La organización funcional y dinámica de los alumnos, de acuerdo a: número de integrantes; objetivos que se pretenden conseguir; tipo de actividades por realizar; tiempo disponible; recursos con que se cuenta; características generales de los alumnos.

4. ¿DE QUE MANERA PUEDE DESARROLLARSE EL TRABAJO DE LOS ALUMNOS?

“... a mí me dió buen resultado dividir mi grupo en equipos”

“... quizá hubiera obtenido mejor resultado, si hubiera llevado a cabo la enseñanza por medio de trabajos individuales”

“... en el curso anterior organicé mi grupo en equipos; este año trabajé por medio de actividades individuales; para el próximo dejaré que los alumnos se organicen como quieran”.

Si se planea el proceso enseñanza-aprendizaje tomando en cuenta las características individuales de cada alumno, así como las del grupo como tal, la labor del profesor resulta más fácil y eficiente que si éstas se desconocen o no se toman en cuenta.

... Y ¿COMO CONOCER LAS CARACTERISTICAS DE LOS ALUMNOS Y DEL GRUPO?

El profesor puede conocer, como son sus alumnos si:

- obtiene información previa de ellos mediante diversas formas de comunicación con el profesorado;
- se identifica con ellos y mantiene la comunicación;
- realiza entrevistas periódicas;

- procura obtener información sobre las preferencias de sus alumnos, en relación con sus compañeros de estudio;
- está atento a las aptitudes de sus alumnos; alcances y limitaciones.

Conociendo las características de cada uno de sus alumnos, ADEMÁS de tomar en cuenta:

- objetivos;
- métodos y procedimientos;
- formas de evaluación;
- circunstancias de lugar y tiempo;
- recursos disponibles, etc.,

el profesor está en la posibilidad de orientar a su grupo para seleccionar *la mejor forma de realizar las actividades, ya sea de manera individual o por equipos*:

Para ello, habrá de considerar que:

- **El trabajo individual** consiste en hacer responsable a cada alumno de:

- llevar a cabo una investigación;
- explicar algún tema;
- resolver problemas;
- analizar hechos;
- realizar experimentos;

y que este tipo de trabajo puede presentar la siguiente perspectiva:

ALCANCES

- propiciar la reflexión; dar lugar a la creatividad;
- permitir al alumno seguir su propio ritmo;
- desarrollar el sentido de responsabilidad *personal*.

LIMITACIONES

- limitar los procesos de socialización del alumno;
- dar lugar a una visión fragmentada;
- propiciar el ensimismamiento.

El trabajo por equipos consiste en hacer responsable a un grupo de alumnos —5 ó 6—, de las diversas actividades de aprendizaje. Este tipo de trabajo puede presentar la siguiente perspectiva:

ALCANCES

- desarrollar en los alumnos el espíritu de colaboración;
- ser una forma de organización más acorde a la vida real;
- desarrollar el sentido crítico de los integrantes por la acción conjunta.

LIMITACIONES

- propiciar que algunos alumnos se aprovechen del trabajo de los demás;
- propiciar la segmentación del aprendizaje al dividirse las actividades de una tarea;
- causar la baja calidad del trabajo por no interesar a la totalidad del equipo.

De lo anterior se desprende que . . .

. . . durante el desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje, el profesor ha de mantener una *actitud atenta* a las dificultades, situaciones y cambios del grupo y ha de seleccionar la forma o formas de organización que respondan a las necesidades del momento que los alumnos viven y que puedan llevarlos con mayor eficiencia al logro de sus objetivos.

7. Evaluación

1. ¿PARA QUE SIRVEN LOS EXAMENES?

Más de alguna vez hemos tenido ocasión de escuchar. . .

A algún profesor
que dice

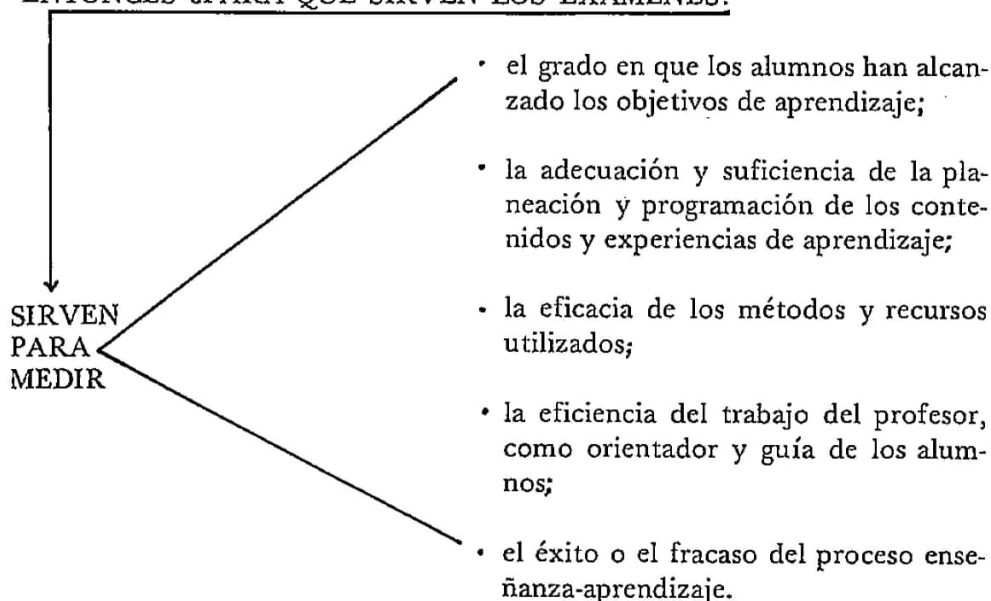
- “A mí me toca enseñar, allá ustedes si quieren aprender. . .”
- “Los que tienen el ochenta por ciento de asistencias quedan exentos. . .”
- “Soy muy enérgico, les advierto que para el examen deben saber todo lo que diga. . .”
- “Para que no copien, se van a sentar de esta manera. . .”
- “Lo que me consuela es que algo ha de quedárseles. . .”

A algún alumno
que dice

- “Con un buen acordeón al fin del curso todo se soluciona. . .”
- “Sus exámenes son una farsa, nadie estudia y todos pasan. . .”
- “Tanto matarse para ésto. . .”
- “Ayer contesté muy bien el examen pero ya me olvidé de todo. . .”
- “Me pongo muy nervioso en el examen y no sé nada de pronto. . .”

Los exámenes —y el miedo a ellos— constituyen, con mucha frecuencia, la motivación fundamental para estudiar. Resultan engañosos, pues lo que se aprende para “pasarlos” se olvida fácil y rápidamente. Las más de las veces *no manifiestan* las deficiencias del alumno ni sus adquisiciones verdaderas. Sirven, generalmente, para justificar la calificación que se pone al alumno.

ENTONCES ¿PARA QUE SIRVEN LOS EXAMENES?



DE ESTE MODO:

Los exámenes resultan ser valiosos instrumentos de evaluación. *Directamente*, de los objetivos de aprendizaje propuestos para el curso; e *indirectamente*, de la organización —planeación y realización— de las actividades.

2. ¿POR QUE HAY NECESIDAD DE EVALUAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE?

Por una razón de eficacia. Sólo puede hablarse de eficacia de un propósito si se verifica su consecución.

La evaluación permite darse cuenta si la conducta inicial del alumno ha sido modificada efectivamente por el proceso enseñanza-aprendizaje.

La evaluación reúne evidencias, lo más objetivas posibles, tanto de los éxitos como de las deficiencias del proceso que realizan profesor y alumno.

Esto supone clara conciencia de las metas que persigue el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Por una razón de utilidad. Permite al alumno renovar sus esfuerzos y superar así sus deficiencias. La evaluación estimula, pues aprenden más y mejor las personas conscientes de su situación durante el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Permite corregir y mejorar los procedimientos y recursos empleados hasta el momento y obliga a una revisión del programa.



La evaluación cumple la función de retroalimentar el proceso de enseñanza-aprendizaje, proporcionando información sobre su realización, permite una mejor adecuación de los propósitos y de los medios de aprendizaje.

3. ¿CUANDO HA DE REALIZARSE LA EVALUACION?

Generalmente la evaluación se hace al acabar los cursos, reduciéndose a un examen. Al iniciar este tema se han visto algunos de los inconvenientes que presenta este hecho.

Entonces ¿cuándo...?

Desde el primer día de clases.

Realizando un examen diagnóstico, que determine el grado en que los alumnos poseen ya los conocimientos, habilidades, destrezas, que nos proponemos.

Esto permite adecuar el proceso de enseñanza-aprendizaje a la realidad actual de los alumnos y a las posibilidades que en concreto se dan en el grupo escolar, permitiendo así hacer los ajustes necesarios al programa.

Al término de cada unidad de aprendizaje.

Esto permite un clima de mayor seguridad en el grupo, y evita la tensión y la angustia que se presenta cuando la evaluación se deja en forma absoluta, hasta el final del curso.

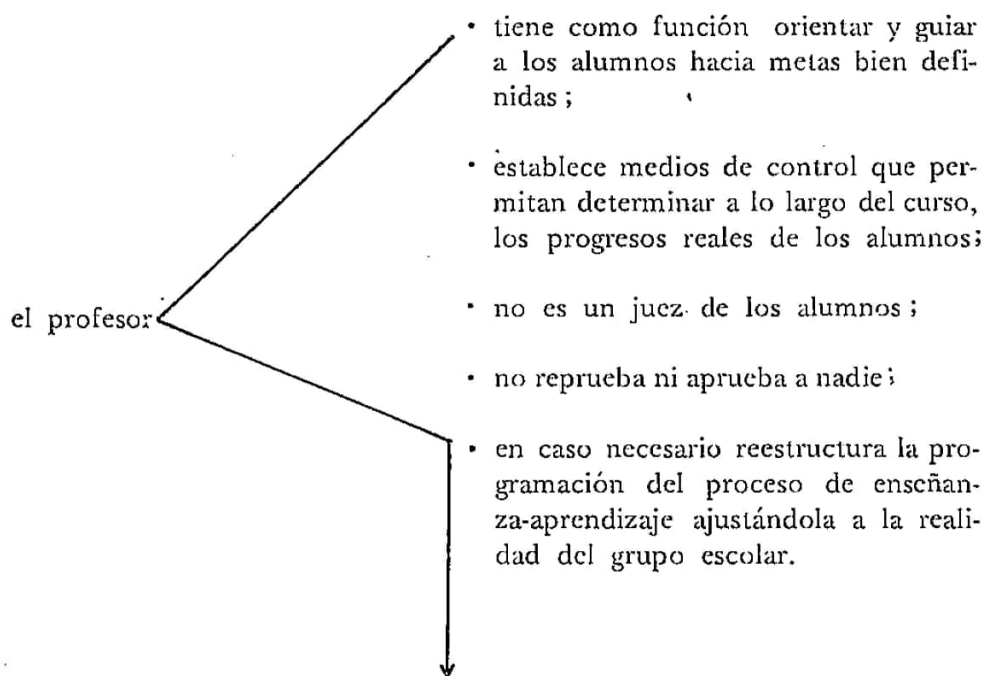
Al finalizar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Esto permite una recapitulación e integración de los contenidos de aprendizaje que a lo largo del curso han sido trabajados por los alumnos.

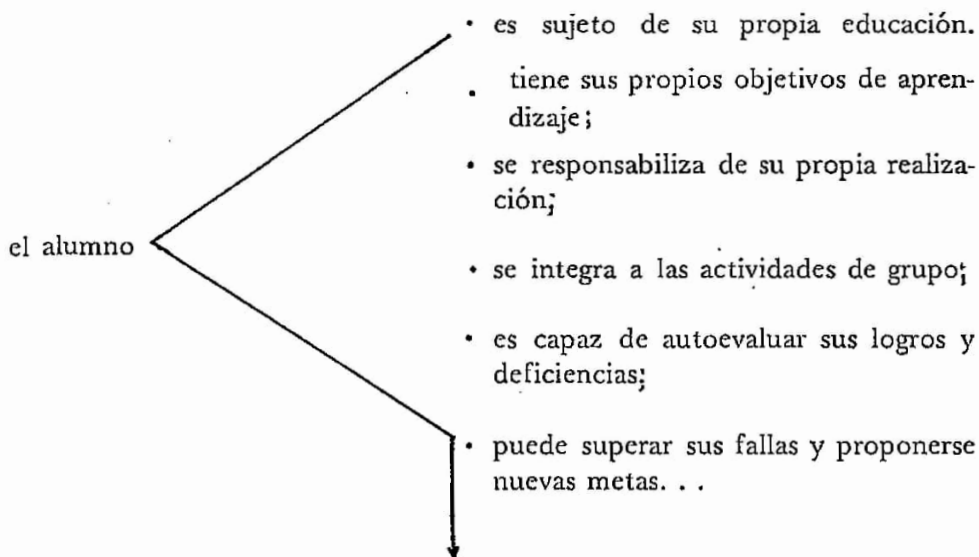
La evaluación, para hacer del proceso de enseñanza-aprendizaje una realidad satisfactoria y eficaz, *ha de ser permanente*. La evaluación es, así, un proceso continuo y sistemático que consiste, esencialmente, en determinar en qué medida la educación está logrando los objetivos de aprendizaje.

4. ¿QUIEN HACE LA EVALUACION?

La evaluación necesariamente han de hacerla todas las personas involucradas en el proceso de enseñanza-aprendizaje:



... en la educación actual trata no tanto de cumplir con el programa del curso (enfermedad docente conocida como "programitis") sino de lograr los objetivos del proceso de enseñanza-aprendizaje.



... si participa activamente en la especificación de los objetivos de aprendizaje. Y va a trabajar con entusiasmo si éstos le resultan accesibles, interesantes y significativos.

NO HAY QUE OLVIDAR QUE:

- Los objetivos del proceso de enseñanza-aprendizaje determinan los criterios para seleccionar los contenidos de la educación, los procedimientos y recursos didácticos así como las modalidades de evaluación.
- La especificación de los objetivos del curso facilita la comunicación entre todos los participantes en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Profesores y alumnos realizan la evaluación, percibiendo los instrumentos de control y medición, no como meros requisitos formales generadores de angustia y ansiedad, *sino como medios indispensables que se desean y no se temen.*

5. ¿COMO PUEDE REALIZARSE UNA EVALUACION ADECUADA Y EFICIENTE?

Es muy importante tener presente . . .

QUE

- la evaluación requiere reunir e interpretar evidencias del cambio de conducta efectuado en los alumnos, como resultado y producto de la acción educativa y del proceso de enseñanza-aprendizaje;
- las evidencias que se reúnan han de ser objetivas, evitando, en la apreciación y medición de la conducta final de los alumnos, aspectos subjetivos que distorsionen los resultados del aprendizaje.

Sin olvidar que por otra parte. . .

QUE

- no todos los resultados de la acción educativa pueden ser evaluados a través de pruebas objetivas;
- de acuerdo a la naturaleza de los objetivos de aprendizaje han de seleccionarse los recursos de evaluación, por una necesidad de coherencia;
- además de exámenes y pruebas objetivas puede recurrirse a procedimientos tales como la observación, entrevistas, encuestas, escalas, sociodramas, etc.

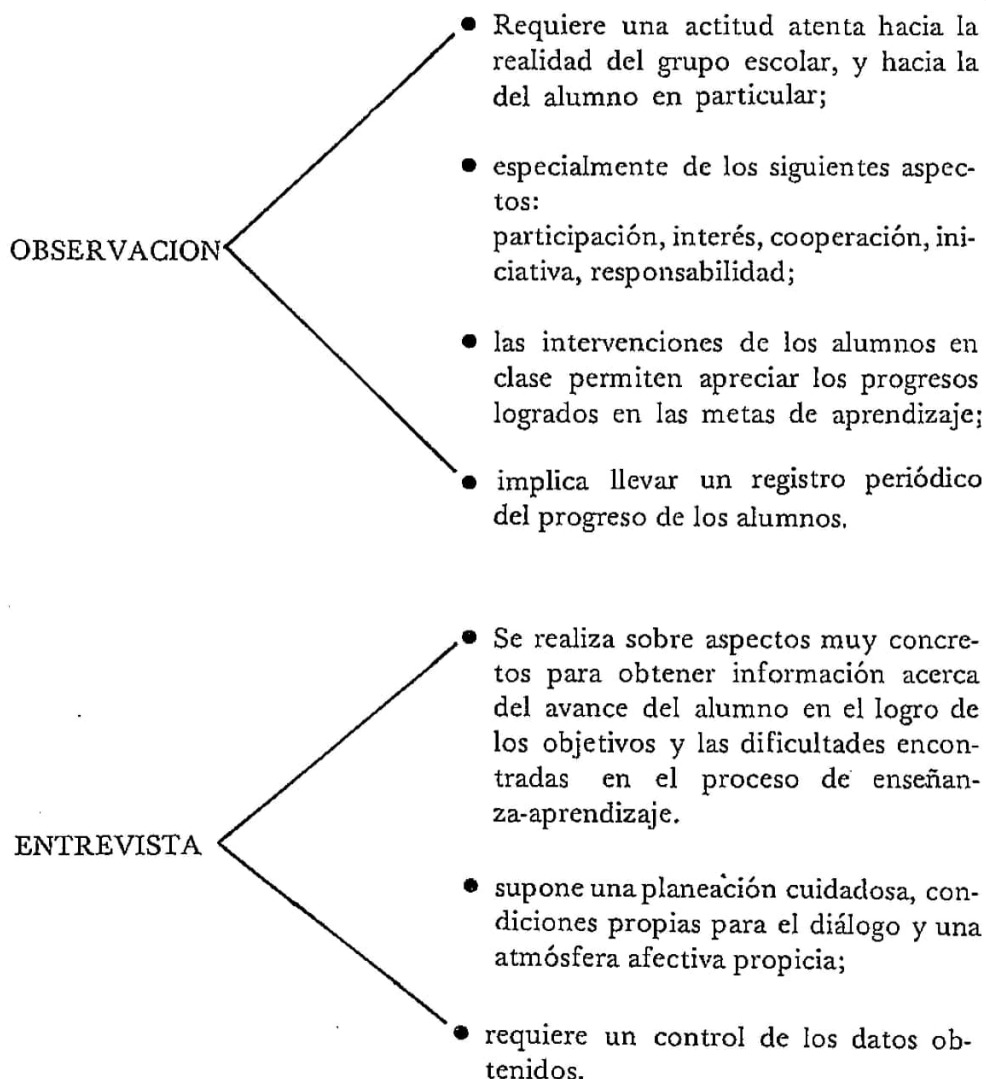
DE ESTA MANERA: . .

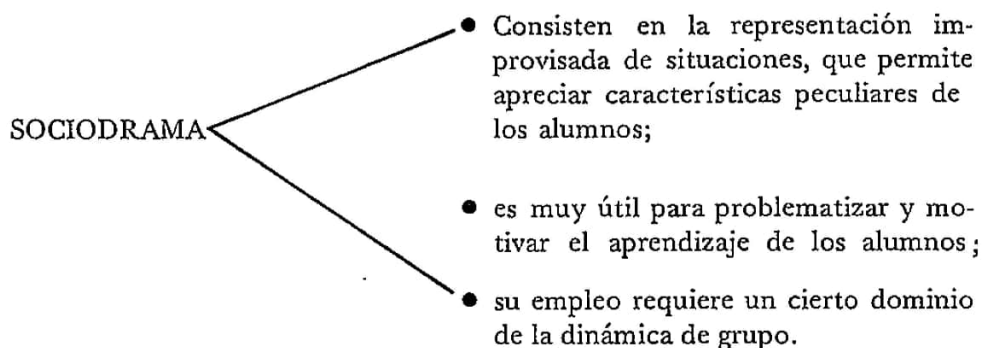
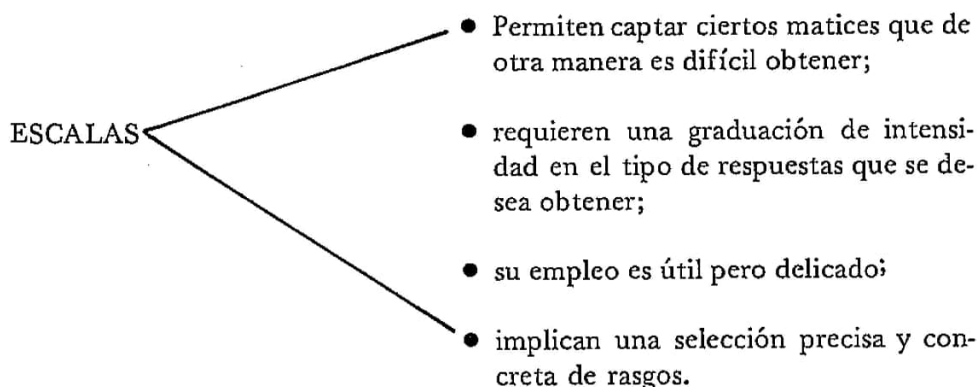
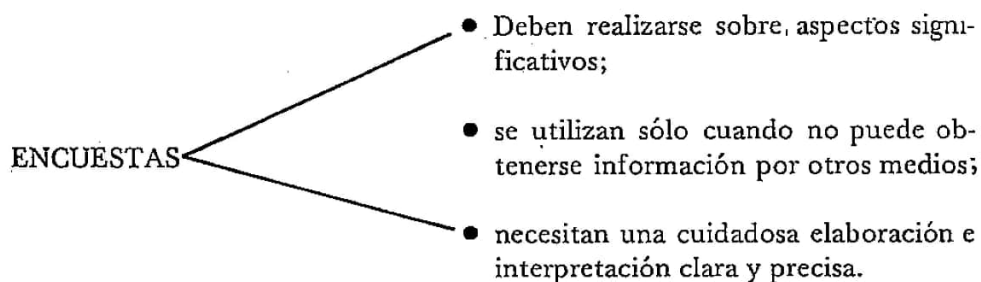
Los objetivos no sólo constituyen las metas que persigue el programa escolar y según los cuales se estructura el proceso de enseñanza-aprendizaje, sino que también proporcionan lineamientos para la elaboración y el uso de las técnicas de evaluación.

6. ¿CUALES SON LOS RECURSOS TECNICOS MAS UTILIZADOS EN LA EVALUACION DE LOS OBJETIVOS DE APRENDIZAJE?

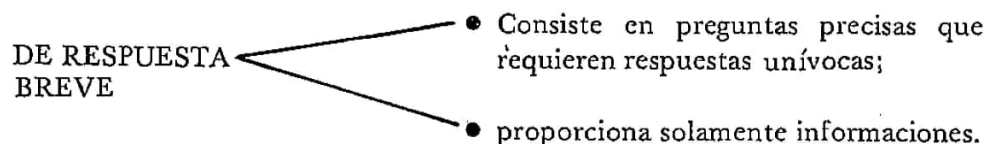
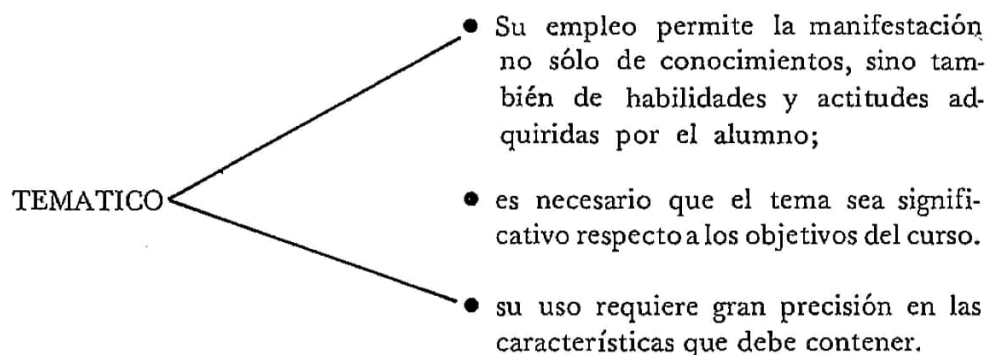
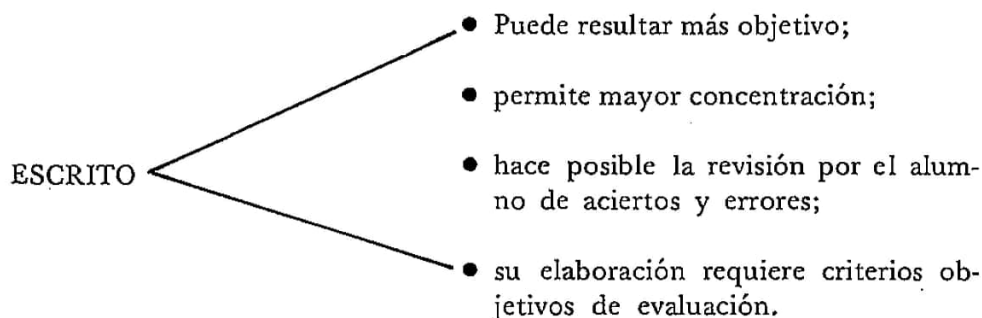
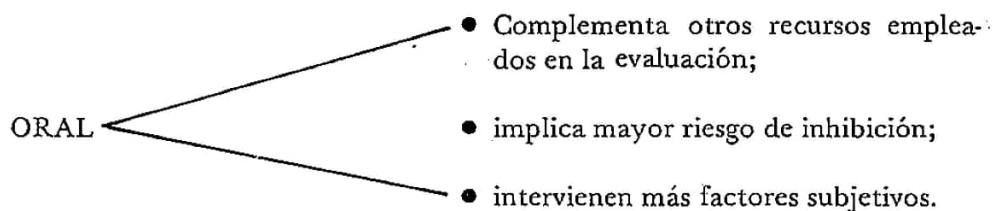
¿De qué manera pueden obtenerse criterios válidos para calificar al alumno? . . .

Considerando la evaluación como un *proceso permanente*, se puede, a lo largo del curso, recurrir a distintas técnicas, tales como:





... PUEDE TAMBIEN RECURRIRSE A MEDIOS MAS COMUNMENTE USADOS, COMO EXAMENES DE DISTINTO TIPO...



EXAMENES
OBJETIVOS

- Los reactivos han de ser unívocos significativos, formulados en forma afirmativa;
- es necesario que las relaciones sean verosímiles y afines. Debe haber concordancia gramatical;
- han de evitarse las relaciones obvias o de sentido común.

Algunos ejemplos de:

CANEVA: En el año de _____ fue descubierta América.

COMPLEMENTACION: El aprendizaje representa un _____

RESPUESTA ALTERNA: (Falso o verdadero, F V)

- () Hidalgo participó en la Revolución de 1910
- () Madero participó en la guerra de Independencia.
- () Francisco Javier Mina fue insurgente.
- () Gómez Farías fue "un militar".
- () Obregón era un "líder obrero".

OPCION UNICA O MULTIPLE:

Las características del agua
son () () ()

1. sávida
2. azul
3. lechosa
4. olorosa
5. inodora
6. insípida
7. incolora

CORRESPONDENCIA:

- | | |
|--------------|----------------|
| 1. Zurich | () Inglaterra |
| 2. Lyon | () Francia |
| 3. Hamburgo | () Suiza |
| 4. Génova | () Alemania |
| 5. Cambridge | () Italia |
| 6. Lovaina | () España |

ORDENAMIENTO: (lógico o cronológico)

Corrientes filosóficas

- () Positivismo
- () Materialismo dialéctico
- () Vitalismo
- () Racionalismo
- () Existencialismo
- () Naturalismo

EXAMEN PRACTICO:

Manifiesta las destrezas y habilidades adquiridas. Abarca tanto el desarrollo del proceso como el resultado final.

Ejemplo:

Efectuar una disección anatómica.

Quando la evaluación se hace a lo largo del curso, *la calificación final* se convierte en el dato de carácter administrativo que representa el resultado de las diferentes evaluaciones hechas.

8. Planeación

1. EN MAS DE UNA OCASION HEMOS ESCUCHADO COMENTARIOS...

...DE LOS
ALUMNOS

- "Eso ya lo dijo la clase pasada".
- "No aprendimos nada. . . ¡Y ya terminó el curso!"
- "Tendremos que venir durante vacaciones porque no se cubrió el programa".
- "El profesor asegura que más vale saber mucho acerca de casi nada, que casi nada acerca de mucho. . ."
- "No pudimos recorrer la fábrica, porque no se avisó que habría una visita".

...DE LOS
PROFESORES

- "No tuve tiempo de preparar la clase, pero el tema es fácil. . ."
- "Investiguen la última parte del programa porque se terminó el tiempo. . ."
- "Les dictaré el tema siguiente para que lo estudien para el día del examen".
- "Ya no necesito preparar clase: éste es el séptimo año que imparto el mismo curso".

... que reflejan deficiencias en la Realización y Evaluación del proceso enseñanza-aprendizaje; deficiencias cuya causa puede ser. . .

QUE NO SE HAYAN...

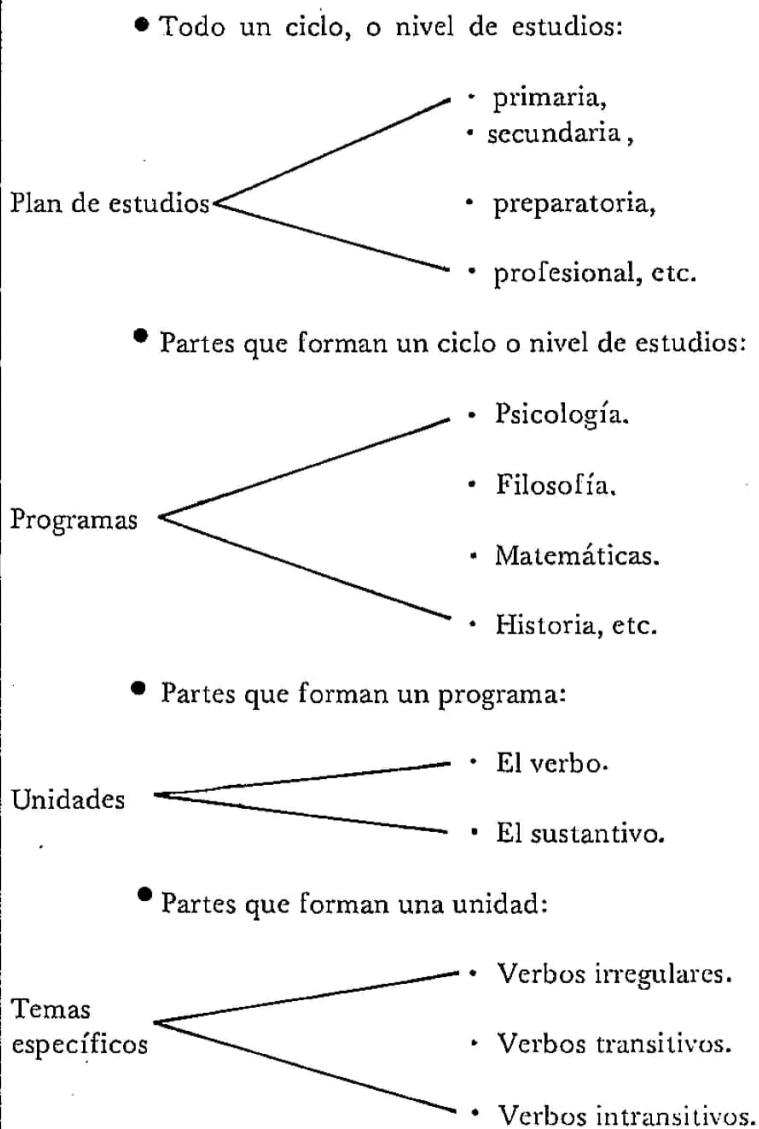
- fijado los objetivos a lograr;
- seleccionado ni ordenado los contenidos de aprendizaje;
- previsto las circunstancias y situaciones derivadas del nivel de preparación y madurez de los alumnos;
- organizado las actividades a realizar;
- distribuido adecuadamente las experiencias de aprendizaje en atención al tiempo disponible;
- organizado técnicas de evaluación adecuadas y coherentes.

... considerado, en síntesis, los aspectos necesarios para una PLANEACION adecuada del proceso enseñanza-aprendizaje que, desde luego, entorpece una REALIZACION y una EVALUACION eficientes.

2. ¿CUANDO LLEVAR A CABO LA PLANEACION?

Se ha dicho que sin planeación el proceso enseñanza-aprendizaje no puede resultar eficaz.

La planeación de la enseñanza tiene varias fases:

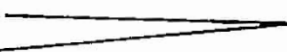
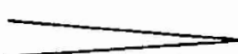
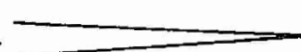


Cuando el profesor se responsabiliza de un curso, se pone en contacto inmediata con el *plan de estudios* —establecido previamente por la institución—, y con el *programa* de su materia, contenidos de aprendizaje seleccionados previamente.

El programa de un curso representa, para el profesor, *el medio para lograr los objetivos de aprendizaje*; de aquí la necesidad de PLANEAR, es decir, seleccionar, jerarquizar y organizar los contenidos y actividades de aprendizaje, evitando así lo que con frecuencia sucede.

... orientar el programa exclusivamente hacia el dominio cognoscitivo, que da lugar al "Enciclopedismo", consistente en la superabundancia temática, así como en la ejercitación primordial de la memoria y que son resultados del temor a dejar "lagunas".

De lo anterior se concluye que se ha de planear:

- De manera general, al iniciar un semestre escolar.  Programa
- De manera parcial, en atención a:
 - Una unidad programática.  Plan de unidad
 - Un tema específico.  Plan de clase.

LA PLANEACION DIDACTICA NO ES UNA PERDIDA DE TIEMPO:

Simplifica el trabajo, puesto que constituye en sí misma una guía que permite prever cuáles son los propósitos de una acción educativa, cómo realizarla y cómo evaluarla.

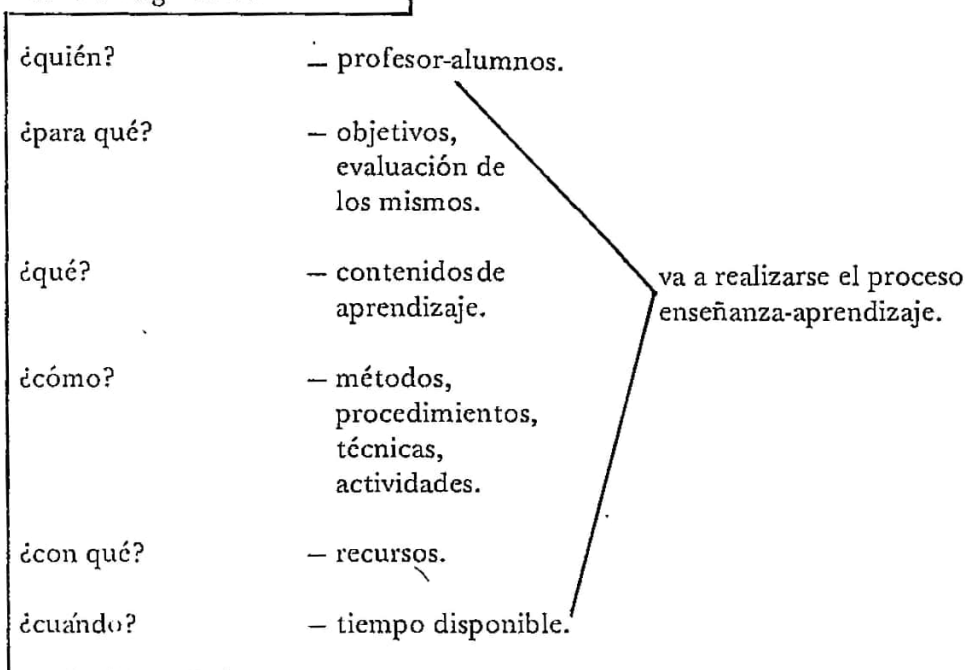
NO HAY QUE OLVIDAR QUE PARA QUE UNA PLANEACION DIDACTICA RESULTE EFICAZ, ES NECESARIO QUE SEA:

- Precisa y clara en:
 - sus enunciados
 - sus indicaciones
 - sus sugerencias
 - y otros detalles.
- Realista, para lo cual se habrá de considerar:
 - Objetivos del curso.
 - Circunstancias de lugar y tiempo.
 - Tiempo disponible, descontando los períodos de vacaciones y posibles suspensiones de clases.
 - Características de los alumnos.
 - Recursos disponibles,
 - y otros.
- Flexible, de modo que permita los ajustes necesarios en su desarrollo, sin perder sentido de continuidad.

Sólo planeando en forma organizada y consciente podrá llevarse a cabo, con eficacia, el proceso enseñanza-aprendizaje.

3. ¿COMO PLANEAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE?

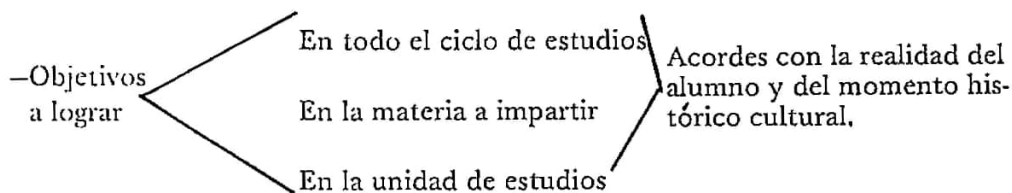
La planeación se facilita cuando se plantean y responden preguntas como las siguientes:

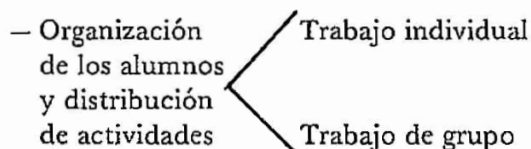
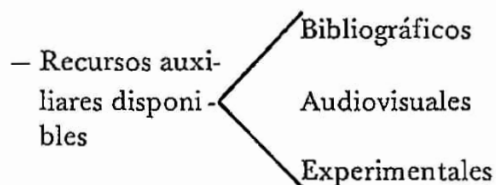
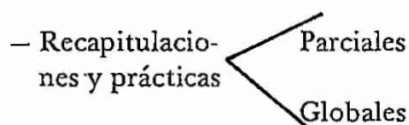
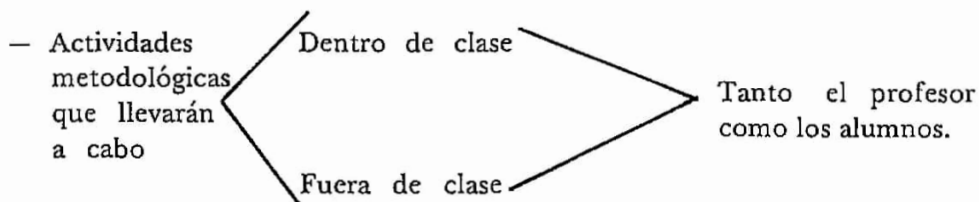
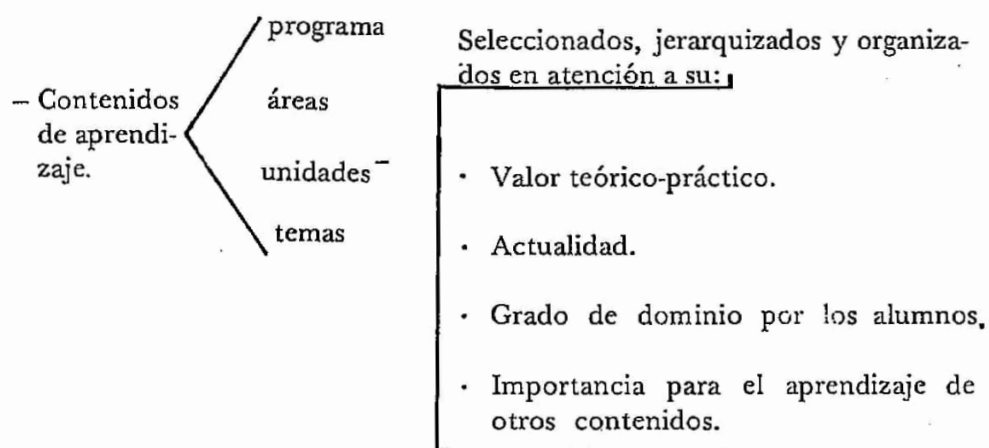


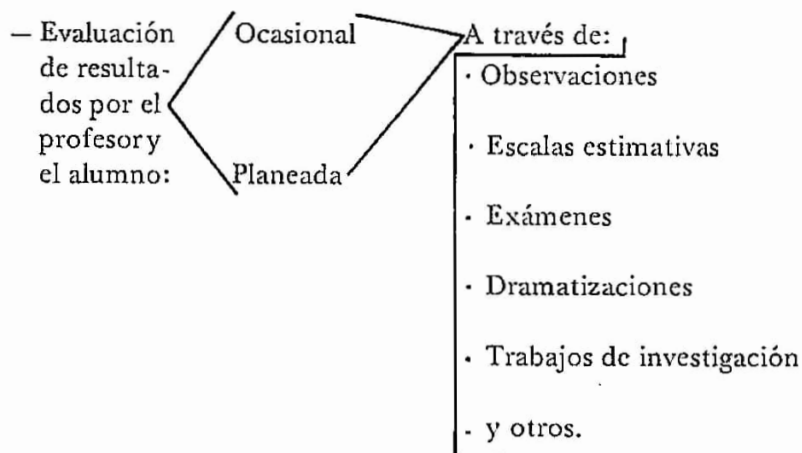
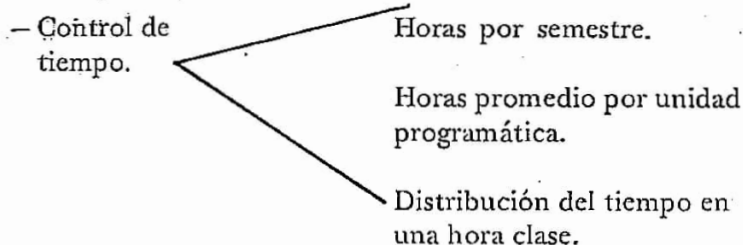
Las respuestas que se dan a estas preguntas, constituyen a la *planeación* de la acción didáctica que conduce. . .

. . . A UNA ORGANIZACION DE LA ENSEÑANZA-APRENDIZAJE REALISTA Y, EN CONSECUENCIA, EFICAZ.

basada en el análisis lógico, psicológico y didáctico de:







DE TODO LO ANTERIORMENTE EXPUESTO CONCLUIMOS QUE:

Los cursos que imparte un profesor requieren de una cuidadosa planeación del proceso enseñanza-aprendizaje, que se convierte en condición "sine qua non" para lograr los propósitos deseados.

9. Etica

1. ¿SE HA PREGUNTADO ALGUNA VEZ, POR QUE SE ENCUENTRA TRABAJANDO COMO PROFESOR?

Estas son algunas respuestas que pudieran darse a la pregunta:

- “Es una forma fácil de ganar dinero”.
- “Se goza de muchas vacaciones y prestaciones”.
- “Mientras se encuentra un trabajo que convenga, se pasa el rato y no se deja de ganar”.
- “Me dedico de lleno a mi profesión, pero como “hobby” doy clases”.
- “Con eso de que me jubilé, quiero dar clases para no sentirme viejo”.
- “Porque es fácil encontrar trabajo, cuando se tiene una familia de profesores”.
- “Es una forma de ganarse la admiración de los demás y obtener prestigio”.
- “Soy profesor porque no me dejaron estudiar medicina que era lo que yo quería”.
- “Mi propósito es guiar, ayudar en todo lo posible a los jóvenes a realizarse”.
- “Quiero sentir que aunque sea con mi grano de arena contribuyo a que los jóvenes lleguen a resolver sus problemas por sí mismos”.

... las cuales manifiestan las razones que puedan tener los profesores para participar en la docencia y que los motiva a ejercerla con mayor o menor responsabilidad y, por lo tanto, con mayor o menor eficiencia.

2. ¿QUE RESPONSABILIDADES AFRONTA EL PROFESOR EN EL EJERCICIO DOCENTE?

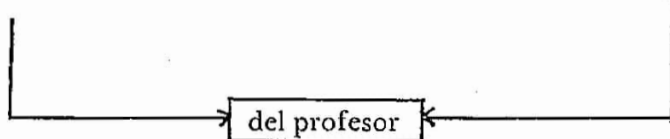
Todas las profesiones y ocupaciones, por modestas que sean, entrañan responsabilidades, y la docencia, profesión de gran trascendencia social, tiene las propias.

CUANDO SE ES PROFESOR, SE ACEPTAN LAS RESPONSABILIDADES QUE ESTO IMPLICA.

CON EL ALUMNO

Que es una persona en proceso de integración, consciente de muchas situaciones e ignorante de otras, para quien:

- | | | |
|-------------------------------|--------|----------------------------|
| — un gesto amable. | | — una actitud rechazante. |
| — una actitud justa. | o bien | — una actitud injusta. |
| — una orientación pertinente. | | — una actitud indiferente. |
| — un estímulo. | | — un reproche. |



puede tener una influencia
positiva o negativa decisiva.

Se hace indispensable pues establecer una profunda comunicación,

Mediante:

- Pláticas extraclases.
- Reuniones informales.
- Comentarios en clase.
- Y otras formas.

... Para conocer:

- Sus posibilidades.
- Sus inquietudes.
- Sus problemas.
- Sus capacidades.
- Sus planes.
- Su timidez, agresividad exhibicionismo, etc.

que proporcione un conocimiento más profundo de los alumnos y permita la realización del proceso enseñanza-aprendizaje de una manera más eficaz.

CUANDO EL PROFESOR

EVITA EN SU RELACION CON EL ALUMNO:

Cometer
injusticias

- Al divulgar sus problemas.
- Al no apreciar sus esfuerzos.
- Al ignorar que el mismo trato no afecta a todos de la misma manera.
- Al incurrir al favoritismo.
- Al hacer comparaciones que lo lesionen, etc.

Perder la
ecuanimidad

- Al humillarlo.
- Al tratar de reprimir al indisciplinado.
- Al insultarlo.
- Al reprobalo o "traerlo de encargo", etc.

Improvisar su
curso y sus
clases.

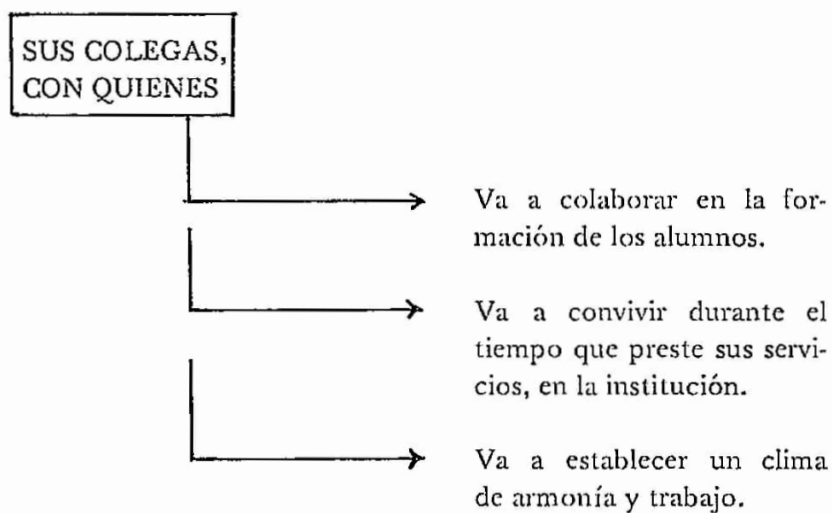
- Al no responder a lo que se espera de él.
- Al no relacionar su materia con las demás.
- Al limitarse a monologar.
- Al hacer de sus clases simples pláticas de problemas personales.
- Al no establecer medios adecuados de evaluación.
- Al no buscar mejorar su preparación cultural y didáctica.
- Al no actualizarse.

Reconocer, que
como persona
también puede
cometer errores

- Al calificar.
- Al ignorar algún aspecto del tema que se está tratando.
- Al no haber previsto factores de tiempo, material, etc.
- No aceptar que puede aprender del alumno, etc.

Cumple con las responsabili-
dades que tiene con sus alum-
nos.

Mas como cada grupo no es una isla, sino que se da dentro de una institución, el profesor tiene también responsabilidades con:



SI EL PROFESOR EVITA:

- Menospreciar las materias que él no imparte.
- Suponer conocidos aspectos básicos.
- Comentar con el alumno los errores cometidos por los demás profesores.
- Incrementar las antipatías que el alumno sienta por otro profesor.
- Marginar su actividad docente, incurriendo en individualismo.
- Reservarse las innovaciones en cuanto a técnicas, recursos, etc., que favorezcan su superación profesional, etc.



Cumple con las responsabilidades que tiene con sus colegas.

Ya que el proceso enseñanza-aprendizaje sistemático e intencionado se realiza en una escuela, el profesor va a tener también responsabilidades con:

LA INSTITUCION

que propicia el logro de los objetivos de aprendizaje.

SI EL PROFESOR PROCURA

- Informarse y proponerse los mismos objetivos generales que la institución se propone.
- Mantener estrecha comunicación con los directivos, para evitar la dispersión de esfuerzos.
- Adoptar de común acuerdo medidas tendientes a mejorar el nivel académico.
- Mantener la discreción en lo referente a acuerdos tomados, que puedan afectar a terceras personas, etc.

Cumple con sus responsabilidades con la institución.

puesto que su labor no se limita a un trabajo profesor-alumnos en un tiempo y espacio determinados, sino que tiene gran trascendencia, se tiene también responsabilidades con:

LA COMUNIDAD

cuyo proceso socio-económico y cultural se promueve en gran medida por la eficiencia de la enseñanza-aprendizaje.

SI EL PROFESOR PROCURA:

- Tener conciencia de las necesidades y exigencias del momento histórico-cultural de la sociedad en que vive.
- Enfocar su materia a dar respuesta a esas necesidades y exigencias.

Cumple con sus responsabilidades con la comunidad.

... y ya que el profesor tiene un lugar muy importante en el proceso enseñanza-aprendizaje, también confronta responsabilidades consigo mismo.

SI EL PROFESOR ES

- Realista y tiene en cuenta las necesidades de:

- los alumnos
- la institución escolar
- la sociedad

- Consciente de la necesidad de actualizarse en relación con:

- la materia que imparte
- la manera o maneras en que puede orientar el proceso enseñanza-aprendizaje.

Cumple consigo mismo, ya que solamente a través de la autovaloración podrá realizar una acción educativa eficaz.

Todo lo que se ha venido diciendo,
lleva a una nueva visión del:

ANTES

- el apóstol de la enseñanza.
- el expositor de conocimientos.
- el poseedor de la sabiduría.
- el carente de fallas e insuficiencias.
- el que exige respeto y establece distancias con sus alumnos.
- el actor exclusivo de la enseñanza.
- el responsable de la planeación, realización y evaluación de la enseñanza.
- el que exige el máximo entusiasmo por el trabajo.

P
R
O
F
E
S
O
R

Q
U
E

Responde a las necesidades de
su momento histórico y social.

AHORA

- el guía del proceso enseñanza-aprendizaje.
- el que se supera y actualiza constantemente.
- el que enseña y aprende con sus alumnos.
- el que acepta, ante sus alumnos, desconocer aspectos de su materia que ellos pueden conocer.

- el que propicia la comunicación con sus alumnos;
- el que comparte la planeación, realización y evaluación del proceso enseñanza-aprendizaje;
- el que es capaz de provocar un máximo de entusiasmo por el trabajo.

Bibliografía

- ALVES DE MATTOS, LUIZ. "Compendio de Didáctica General"
Tr. Fco. Campos. Argentina. Editorial Kapelusz, S. A. 1965. 430 p.
- APPLEY, M. H. — COFER, C. N. "Psicología de la Motivación; teoría e investigación". Tr. F. Patán López. Pre-edición española. México. Ed. F. Trillas, S. A. 1970. 863
- BÉAL, G. — BOHLEN, J. — RAUDABAUGH, J." Conducción y Acción Dinámica del Grupo". Tr. G. Maxwell. Argentina. Ed. Kapelusz, S. A. 1967. 332 p.
- BENT, R. — KRONENBERG, H. "Fundamentos de la Educación Secundaria". Tr. C. Gerhard. 2a. ed. española. México. U.T.E.H.A. 1963. 478 p.
- BIGGE—HUNT. "Bases Psicológicas de la Educación". Tr. A. Sáenz. México. Editorial Trillas, S. A. 1970. 736 p.
- BLAY, ANTONIO. "Lectura Rápida." 2a. ed. española. España. Editorial Iberia. 1968. 356 p.
- BLOOM, BENJAMIN S. "Taxonomía de los Objetivos de la Educación; clasificación de las metas educacionales". Tr. M. Pérez Rivas. Buenos Aires. El Ateneo. 1971. 364
- BOSSING, NELSON. "La Pedagogía en la Segunda Enseñanza". Tr. M. T. Toral, México. Editorial Pax-México. 1965. 440 p.

- CARDOUNEL Y CALDERON DE RODRIGUEZ, CLARA OFELIA. "Medida y Evaluación del Trabajo Escolar". México. Fernández Editores. 1961. 261 p.
- CERDA, ENRIQUE. "Psicología Aplicada; métodos de exploración de las aptitudes y de la personalidad". 2a. ed. española. Barcelona. Ed. Herder. 1962. 421 p.
- CIRIGLIANO, GUSTAVO-VILLAVERDE, ANIBAL. "Dinámica de Grupos y Educación; fundamentos y técnicas." 4a. ed. española. Buenos Aires. Editorial Humanistas. 1971. 245 p.
- CLAYTON, THOMAS. "Psicología de la Enseñanza y el Aprendizaje". Tr. T. Toral. Buenos Aires. Ed. Hobbs. 1968. 304 p.
- COHEN, D-STERN, V. "Guía para Observar la Conducta del Escolar". Tr. E. Cabrero. 1a. Ed. española. Buenos Aires. 1965. Ed. Paidós. 127 p.
- CRONBACH, J. "Sicología Educativa". Tr. C. Vega. México. Ed. Pax-México. 1970. 690. p.
- CROW. "Psicología de las Materias Escolares y Evaluación". Tr. G. Aráoz. Buenos Aires. Ed. Paidós. 1967. 210 p.
- CROW. L. D., STRANG, R. Y OTROS. "Motivación y Diferencias Individuales en la Escuela". Tr. G. Aráoz. Buenos Aires. Ed. Paidós. 1966. 150 p.
- DALE, EDGAR. "Métodos de Enseñanza Audiovisual". Tr. B. Parra. 2a. ed. española. México. Ed. Revérté. 1966. 573 p.
- FREIRE, PAULO. "La Educación como Práctica de la Libertad". México. Ed. S. XXI. 1971. 151 p.
- GREEN, DONALD ROSS. "Psicología de la Enseñanza". Tr. C. Gerhard. México. U.T.E.H.A. 1966. 232 p.

- HOTYAT, F. "Los Exámenes". Tr. J. Thomas. Buenos Aires. Ed. Kapelusz. 1965. 226 p.
- MADDOX, HARRY. "Cómo Estudiar". Tr. D. Bordas y P. Comes. 4a. ed. española. Barcelona. Libros Tau. 1968 243 p.
- MEDNICK, SARNOFF A. "Aprendizaje". Tr. J. Gómez de Silva. México. U.T.E.H.A. 1965. 194 p.
- MEENES, MAX. "Cómo Estudiar para Aprender". Tr. J. Escobar. Buenos Aires. Paidós. 1965. 106. p.
- MORSE, W. — WINGO, M. "Psicología Aplicada a la Enseñanza". Tr. A. Oriol. México. Pax-México. 1965. 820 p.
- NERICI, IMIDEO G. "Hacia una Didáctica General Dinámica". Tr. R. Nervi. Argentina. Ed. Kapelusz, S. A. 1968. 525 p.
- RISK, THOMAS K. "Teoría y Práctica de la Enseñanza en la Escuelas Secundarias". Tr. R. Cordero. México. U.T.E.H.A. 1964. 604 p.
- SOUSA FERRAS, JOAO DE. "Nociones de Psicología educacional". Tr. A. Giordano. 1a. ed. española. Buenos Aires. Ed. Américalee. 1958. 267 p.
- STOCKER, KARL. "Principios de Didáctica Moderna". Tr. J. J. Thomas. 5a. ed. española. Buenos Aires. Kapelusz, 1964. 324 p.
- TITONE, RENZO. "Metodología Didáctica". Tr. T. Toral. 2a. ed. española. Barcelona. Ed. Trillas. 1965. 485 p.

VILLAVERDE, C. "Dinámica de Grupo y Educación". Ed. Huramitas.

WITTICH-SCHULLER, "Material Audiovisual", Tr. A. Bartera. México. Ed. Pax-México. 1965. 509 p.

Este libro se terminó de imprimir el día 20 de abril en los talleres de Litoarte, S. de R. L. La tipografía, composición y supervisión estuvo a cargo de Diseño y Composición Litográfica, S. A. Boulevard M. Avila Camacho núm. 40-316, Naucalpan de Juárez, Edo. de México.

Se imprimieron 50,000 ejemplares.

Edición subsidiada por el Programa Nacional de Formación
de Profesores, Asociación Nacional de Universidades. Precio: \$6.00

Pedidos sólo a través de las Instituciones de Educación Superior por C.O.D.